

**Policy för vägvisningsskyltar och tillfälliga skyltar inom Lidingö stad**  
Dnr TN/2014:5

Antagen i tekniska nämnden 2014-01-22

## Innehåll

Inledning.....	3
Vägvisningsskyltar .....	4
Allmänt om vägvisningsskyltar inom kommunen.....	4
Vad får man skylta till? .....	4
Placering.....	4
Avgränsning .....	4
Kostnader .....	5
Utformning av vägvisningsskyltar .....	5
Tillfälliga skyltar .....	5
Allmänt om tillfälliga skyltar inom Lidingö stad .....	5
Budskap och utformning .....	5
Lokalisering.....	6
Avgränsning .....	6
Kostnader .....	6
Vid överträdelse .....	6
Vad säger lagen? .....	6

## **Inledning**

Dessa riktlinjer är antagna och beslutade av tekniska nämnden i Lidingö stad den 22 januari 2014 och gäller för skyltar som hanteras av tekniska förvaltningen. Riktlinjerna är uppdelade i två delar; vägvisningsskyltar och tillfälliga skyltar. För övriga skyltar hänvisas till miljö- och stadsbyggnadskontoret på Lidingö stad. För samtliga skyltar gäller alltid att fastighetsägarens tillstånd behövs för uppsättning, för tillfälliga skyltar behövs polistillstånd. Tillvägagångssättet vid önskemål om uppsättning av skylt på kommunal mark är därför;

1. Förfrågan om uppsättande av skylt.
  - a. Förfrågan om vägvisningsskyltar ställs till tekniska förvaltningen.
  - b. Ansökan om tillfällig skylt ställs till Polisen, som i sin tur kontaktar tekniska förvaltningen med förfrågan.
  - c. Förfrågan om övriga skyltar ställs till Miljö- och stadsbyggnadskontoret.
2. Förfrågan behandlas utifrån gällande lagar, riktlinjer och policys beroende på typ av skylt.
3. Avslag eller godkännande av förfrågan.
  - a. Godkännande av vägvisningsskyltar – skyltar beställs och sätts upp av Lidingö stad, på bekostnad av den sökande.
  - b. Godkännande av tillfälliga skyltar – sätts upp av den sökande i enlighet med gällande riktlinjer angående trafiksäkerhet.
  - c. Godkännande av övriga skyltar – sätts upp av den sökande i enlighet med godkänt bygglov.

För närvarande gäller även särskilda riktlinjer för skyltning inom;

- Lidingö centrum
- Torsviks torg
- Larsberg (ICA Maxi-byggnaden)
- Dalénum

För dessa riktlinjer hänvisas till miljö- och stadsbyggnadskontoret.

## Vägvisningsskyltar

### *Allmänt om vägvisningsskyltar inom kommunen*

Lidingö stad är generellt sett restriktiva med att tillåta vägvisningsskyltar till enskilda verksamheter. Utgångspunkten är att inte ha mer skyltar än vad som är nödvändigt, då för många skyltar kan innebära en trafiksäkerhetsrisk genom att vara siktskymmande och verka distraherande från högre prioriterade trafikskyltar. Samtidigt innebär rätt utformad skyltning att orienteringen till enskilda inrättningar underlättas, till fördel för företag och enskilda näringsidkare verksamma inom Lidingö stad.

Huvudprincipen är att tekniska förvaltningen hjälper till med skyltning till själva området och att vägvisning inom området sker med hjälp av gatunamnskyltar, orienteringstavla eller fasadskyltar beroende på den aktuella platsen. För orienteringstavlur och fasadskyltar hänvisas till Miljö- och stadsbyggnadskontoret på Lidingö stad.

### *Vad får man skylta till?*

Vägvisning är till för att hjälpa trafikanterna att hitta rätt. Texten bör i första hand beskriva området, köpcentret eller på annat sätt vara fristående så att verksamheterna kan skifta utan att omskyltning behöver ske. Detta gäller oavsett typ av inrättning. Om detta inte är möjligt, bör texten beskriva vilken typ av inrättning eller serviceanläggning det gäller, inte med företagsnamn. Alternativt bör symbol användas framför text när det finns vedertagna sådana (exempelvis bensinmack, industri, tågstation, hotell etc).

Vägvisning till enskilda företag med företagsnamn tillåts endast i undantagsfall:

- Om inrättningen kan anses vara av stort allmänintresse. Stort allmänintresse avser exempelvis sjukhus, skolor med fler än 100 elever och kulturinstitutioner.
- Om inrättningen är belägen i de obebbyggda områdena runt Långängen och Trolldalen samt Elfvikslandet. Skyltarna ska underordna sig landskapsbild och gatu- eller vägmiljö till utformning, färg och format.

### *Placering*

Vägvisningsskyltar till inrättningar tillåts från närmsta allmänna väg, det vill säga i vanliga fall inte direkt från huvudvägen. Detta då antalet skyltar bör begränsas i närheten av vägar med höga trafikflöden. Skyltarna ska placeras så att de inte skymmer sikten för förbipasserande trafikanter, andra vägmärken eller inkräktar på väg, gång-, eller cykelbana.

### *Avgränsning*

Denna del av policyn behandlar vägvisningsskyltar som placeras på kommunal mark i anslutning till kommunala vägar. Om annan fastighetsägare än kommunen, är det i första hand denna som ska kontaktas. För övriga skyltar inom detaljplanelagt område hänvisas till miljö- och stadsbyggnadskontoret.

### ***Kostnader***

Skyltar bekostas av den sökande enligt gällande taxa för Lidingö stad, oberoende typ av inrättning.

### ***Utformning av vägvisningsskyltar***

Beställning och uppsättning av vägvisningsskyltar hanteras av Lidingö stad för att garantera enhetlig utformning och korrekt uppsättning i enlighet med vägmärkesförordningen.

## **Tillfälliga skyltar**

### ***Allmänt om tillfälliga skyltar inom Lidingö stad***

Med tillfälliga skyltar avses skyltar, banderoller eller vepor som är utplacerade under maximalt en vecka. För tillfälliga skyltar med längre utplaceringstids än så krävs bygglov.

Skyltar av typen ”gatupratare”, ”vippställ” respektive ”sandwichskylt” vilka placeras ut lösa utanför butiker och lokaler får endast ställas ut om nedanstående krav uppfylls:

- Trottoarpratarna ska vara accepterade av Synskadades Riksförbund.
- Endast en trottoarpratarna per verksamhet får sättas upp och då endast under verksamhetens öppethållande.
- Trottoarpratarna ska vara placerade i anslutning till verksamheten, på plats som godkänts av Lidingö stad.
- Till exempel blomsterhandlare och caféer som har annat utanför butiken kan ges tillstånd att ställa upp annat om området inhägnas tydligt. Beslut tas från fall till fall.
- För all skyltning gäller att minst 2 m av gångbanans bredd ska vara fri för gångtrafik då gångbana finns. Trottoarpratarna placeras intill fasaden.
- Avgift erläggs enligt stadens taxa för upplåtelse av offentlig plats.

Ett annat alternativ som kan övervägas är så kallade ”överdagsskyltar” vilka också är anpassade för synskadades behov. Skyltarna monteras i fasadvägg och kan vikas ut. Denna typ av skylt kräver bygglov vilket handläggs av miljö- och stadsbyggnadskontoret. Normalt krävs även fastighetsägarens tillstånd.

Tillfälliga skyltar - liksom andra skyltar på kommunal mark – kräver godkännande av Lidingö stad, men ansökan ställs till och prövas av Polisen.

### ***Budskap och utformning***

Tillstånd för tillfälliga skyltar ges endast till idrottsföreningar eller liknande vilka i huvudsak har ett icke kommersiellt budskap. Skyltens budskap ska vara av allmänt intresse och sponsorloggor får ej ha en överordnad roll samt uppta max ca 15 % av skyltens yta.

### **Lokalisering**

Det är viktigt att även kortvariga skyltar placeras på ett sådant sätt att de varken hindrar framkomligheten för förbipasserande trafikanter oavsett färdväg och inte heller skymmer sikten vid exempelvis korsningar och utfarter eller för andra vägmärken. Vepor och banderoller ska vara ordentligt uppspända så att de inte fladdrar i vinden vilket kan medföra störande ljud.

### **Avgränsning**

Denna del av policyn behandlar kortvariga skyltar som placeras på kommunal mark. Om annan fastighetsägare än kommunen, är det i första hand denna som ska kontaktas. För skyltar av mer permanent karaktär eller övriga skyltar inom detaljplanelagt område hänvisas till "Råd och riktlinjer för bedömning av bygglov för skyltar" antagen av Byggnadsnämnden i Lidingö stad den 21 sep 2004.

### **Kostnader**

Även kortvariga skyltar bekostas av den sökande, både skylten samt avgiften för upplåtelse av offentlig mark enligt gällande taxa. Skyltarna ställs även ut eller sätts upp av den sökande, efter det att tillstånd givits av Polisen.

### **Vid överträdelse**

Vid fall där skyltar enligt dessa riktlinjer satts upp utan tekniska förvaltningens godkännande kommer som första steg verksamhetsägaren ombedas ta ner dessa utan onödiga dröjsmål. Om detta lämnas utan åtgärd har kommunen rätt att ta ner skyltar på egen mark och en polisanmälan bör övervägas.

### **Vad säger lagen?**

Riktlinjerna i denna policy baseras huvudsakligen på Vägmärkesförordningen 2007:90. Där anges i 1 kap 3 § att

*"Vägmärken och andra anordningar skall tillsammans med väg- och gatuutformningen och dess anpassning till väg- och gaturum ge trafikanten vägledning, styrning och information för en effektiv och säker trafik. Vägmärken och andra anordningar skall vara utformade och placerade samt i sådant skick att de kan upptäckas i tid och förstås av de trafikanter som de är avsedda för. De får inte sättas upp så att de innebär fara för eller onödigtvis hindrar trafikanter. Särskild hänsyn skall tas till barn, äldre och funktionshindrade."*

I 8 kap 4 § och 5 § står att

*"Anordningar enligt denna förordning får inte sättas upp, underhållas eller tas bort av någon annan än den som enligt 1 kap. 6 § ansvarar för åtgärden eller av den som han eller hon anlitar. Sådana åtgärder får inte heller utföras på något annat sätt än som anges i denna förordning eller i föreskrifter som meddelats med stöd av den. Inte heller*

*får någon sätta upp en anordning som kan förväxlas med eller har samma innebörd som en anordning enligt denna förordning.”*

*”Kostnader för att tillverka, sätta upp, underhålla och ta bort anordningar enligt denna förordning ska betalas av den som enligt 1 kap. 6 § ansvarar för åtgärderna. Detta gäller dock inte i följande fall:*

- 1. Kostnader för ett lokaliseringsmärke som sätts upp efter beslut om vägvisning enligt 2 kap. 13 a § betalas av den som begärt vägvisningen. Om märket ändå ska sättas upp betalas kostnaderna i stället av den som svarar för väg- eller gatuhållningen.*
- 2. Kostnader för anordningar som tillfälligt behövs vid ett tillfälligt arrangemang eller motsvarande betalas av den som svarar för arrangemanget.*
- 3. Kostnader för anordningar i samband med ledningsdragnings eller för annat intrång i vägen betalas av den som svarar för intrånget.*
- 4. Kostnaden för vägmärke E22, busshållplats, vid en busshållplats för fordon i linjetrafik och skolskjuts betalas av den som driver linjetrafiken eller anordnar skolskjutsen. Förordning (2010:218).”*

9 kap behandlar ansvar, handläggande och överklagande dvs att

*”1 § Till penningböter döms den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 1 kap. 5 §, om det olovligt uppsatta medför att vägmärket eller anordningen inte kan upptäckas eller förstås.*

*Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 8 kap. 4 § döms till böter.”*

*”3 § Beslut enligt denna förordning av en statlig väghållningsmyndighet eller av en kommunal myndighet som har hand om väg- eller gatuhållningen eller av en polismyndighet, får överklagas hos länsstyrelsen. Länsstyrelsens beslut får överklagas hos Transportstyrelsen. Styrelsens beslut i ett överklagat ärende får inte överklagas.”*