

LIDINGÖ STADS FÖRFATTNINGSSAMLING

F 9 / 2008

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

antaget av kommunfullmäktige den 29 september 2008
och gällande från den 1 oktober 2008

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VALNÄMNDENS VERKSAMHET

Uppgifter

1 §

Nämnden fullgör stadens uppgifter beträffande val och folkomröstning, enligt vad som i lag föreskrivs om valnämnd.

Det åligger också nämnden att svara för genomförandet av kommunal opinionsundersökning eller liknande förfarande, i den utsträckning som kommunfullmäktige bestämmer i särskild ordning

2 §

Det åligger också nämnden att

1. informera allmänheten om den egna verksamheten,
2. ansvara för personregister och annan behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde (personuppgiftsansvarig).

Ansvar

3 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller annan författning, bestämmelserna i detta reglemente samt de direktiv som kommunfullmäktige fastställer.

VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

4 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ersättarnas tjänstgöring

5 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna har valts proportionellt, ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen mellan dem. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde oberoende av turordningen.

6 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ordföranden bestämmer när växlingen ska ske. Det bör därvid beaktas att växling i regel inte bör ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättaryttrande

7 §

En ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att därvid tjänstgöra, har rätt att delta i överläggningarna – men inte i besluten – samt att få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande). Om ordföranden begär det, ska yttrandet avges skriftligen. Ett skriftligt ersättaryttrande ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättare för ordföranden

8 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till levnadsåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör därvid ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse till sammanträden

9 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till levnadsåldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

10 §

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

11 §

Om en ledamot, som har reserverat sig mot ett beslut, vill motivera reservationen, ska det ske skriftligen. En skriftlig reservation ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Särskilt yttrande

12 §

Om en ledamot, som inte har reserverat sig mot ett beslut, vill utveckla sin mening beträffande beslutet, ska det ske skriftligen (särskilt yttrande). Ett särskilt yttrande ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

13 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

14 §

Handlingar av större vikt ska för nämndens räkning undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller av annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Detta reglemente träder i kraft den 1 oktober 2008, då tidigare antaget reglemente (F14/1995) upphör att gälla.