

FÖRFATTARE  
Amelie Sarlin

DATUM  
2015-02-23

# Dewey på Lidingö stadsbibliotek

Övergång från SAB till DDK som klassifikationssystem



## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Tidslinje .....	4
Bakgrund .....	5
Planering .....	6
Projektgrupp och arbetssätt .....	6
Tekniska förutsättningar .....	6
Utbildning och studiebesök .....	7
Omfattning av beståndsurval .....	7
Klassifikation av det äldre beståndet .....	8
Praktiska lösningar och användarvänligt utförande .....	9
Utförande .....	12
Katalogarbete .....	12
Hyllista .....	13
Ommärkning .....	13
Omflyttning .....	14
Minibibliotek .....	15
Barn- och ungdomsavdelningen .....	16
Kommunikation och marknadsföring .....	18
Informationsmaterial .....	18
Webb och sociala medier .....	19
Före och efter stängning .....	19
Fortsatt arbete och framtid .....	21

## **Inledning**

På Lidingö stadsbibliotek är vi precis klara med att genomföra ett projekt som kändes stort, svårövergripligt och långt fram i tiden när vi började planera det i maj 2012, nämligen övergången mellan klassifikationssystemen SAB och DDK/Dewey.

Det finns många anledningar till att genomföra en övergång till Dewey. Ett system som redan används i stora delar av världen bidrar inte bara till mindre arbete och lättare samarbeten för Kungliga biblioteket, utan också att låntagare från hela världen har lättare att känna igen sig hos oss på folkbiblioteken.

För oss på Lidingö stadsbibliotek har övergången varit en stor användbarhetsfråga. Ett system som har tio huvudavdelningar i stället för tjugofem ger oss större möjligheter att förenkla dels hylluppställning, dels hur vi presenterar vårt bestånd för låntagarna med större och tydligare fackavdelningar och en mer sammanhållen skönavdelning. I samband med omflyttningen har vi också passat på att förbättra vår skyltning och även tagit fram en ny karta som ska göra det enklare för våra besökare att hitta i biblioteket. Vid arbetets början fanns det många tankar kring utförande, men inga tekniska lösningar eller konkreta tillvägagångssätt och det var därför svårt att ta fram en realistisk tidsplan. Samtidigt visste vi vad vi ville förändra i biblioteket, vilka funktioner vi ville behålla och vilka lösningar vi inte ville ha. Under arbetets gång rätades frågetecknen ut succesivt, tekniska lösningar tillkom och vi samlade in inspiration från bland annat olika studiebesök.

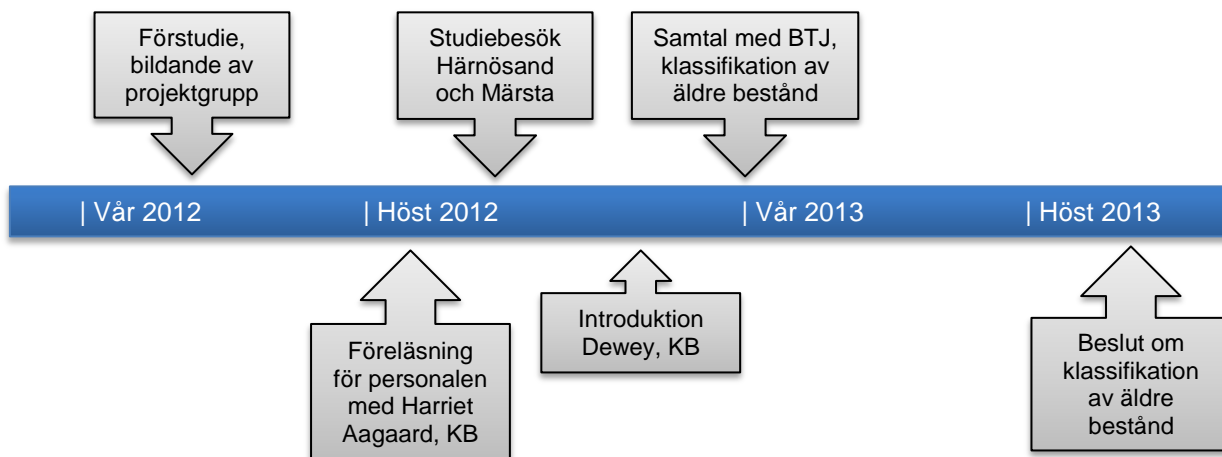
Efter ett par månader med Dewey i biblioteket är uppfattningen att vi har lyckats med det vi planerade att åstadkomma redan under projektets början. Det är lättare att hitta både för besökare och för personal. Flera i personalen upplever dessutom att det är enklare att sortera och sätta upp böcker när de är märkta med siffror, trots att många initialt var skeptiska till att hantera siffror.

Deweyprojektet har gett oss många erfarenheter, men också öppnat upp för många möjligheter. Det har gett oss möjlighet att analysera och förbättra många aspekter i vårt bibliotek, till exempel att göra en översyn i allt från organisationsstruktur i katalogen till fysiska förbättringar i bibliotekslokalen. En viktig erfarenhet från projektet är problematiken kring folkbibliotekens beroendeställning till externa leverantörer för att kunna driva verksamheten framåt. Det borde inte vara fallet, och vi måste alla verka för att externa aktörer inte ska kunna bromsa biblioteksutvecklingen.

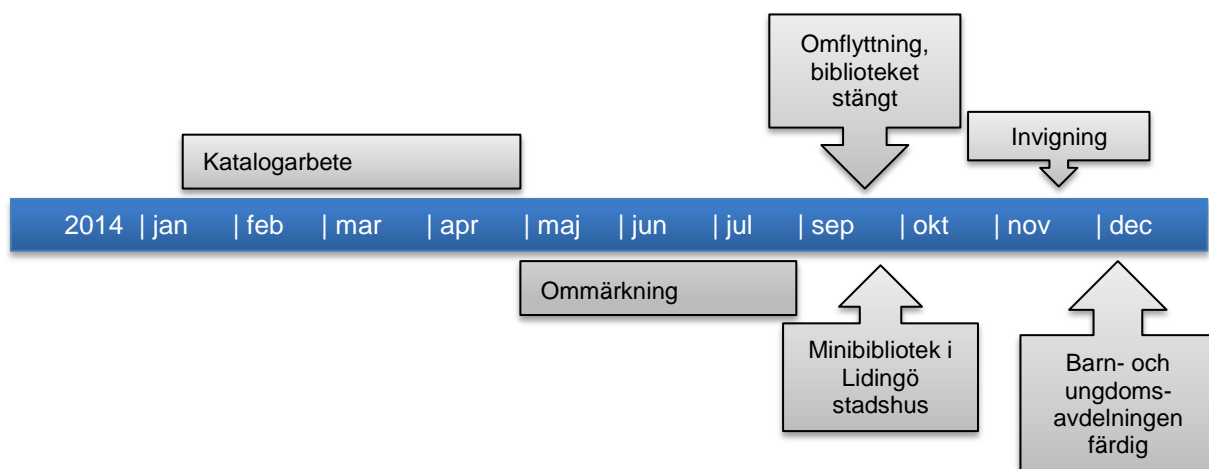
Amelie Sarlin, enhetschef Digitala biblioteket och projektledare för Dewey på Lidingö  
Februari 2015

## Tidslinje

### Planeringsfas



### Utförandefas



## Bakgrund

Mycket har förändrats sedan vi inledde arbetet med Deweyprojektet på Lidingö stadsbibliotek under våren 2012. När vår dåvarande bibliotekschef Rebecca Bachmann tillträdde sin tjänst i början på 2011 fanns till exempel planer om ett nytt bibliotek på Lidingö redan 2014, och det var bland annat det som fick oss att driva på frågan om en övergång till Dewey.

Vid det laget hade Kungliga biblioteket och Nationalbibliografin börjat katalogisera i Dewey, efter ett beslut om övergång till DDK som togs 2008. Svensk biblioteksförning rekommenderade samtidigt i rapporten *Dewey som klassifikationssystem - varför bör vi byta ut SAB?* (2008) att

”[s]tyrelsen för Svensk Biblioteksförning har som sin principiella uppfattning uttalat att man anser att det allmänna biblioteksväsendet i Sverige bör använda sig av samma klassifikationssystem och att konsekvensen av nationalbibliotekets beslut blir en övergång till Dewey.”

Detta gjorde att vår utgångspunkt i projektet handlade dels om att följa rekommendationen från Svensk biblioteksförning om en övergång till Dewey, dels om att vi inte ville flytta in ett inaktuellt klassifikationssystem i ett nytt bibliotek. En annan aspekt som hela tiden har hjälpt oss att driva projektet vidare är att det hela tiden haft ett stort stöd hos våra lokala politiker i Lidingö stads Kultur- och fritidsnämnd. Det har gett oss mandat att verkligen satsa på övergången till Dewey och göra prioriteringar mot den övriga verksamheten.

Ganska snart stod det klart att planerna för ett nytt bibliotek på Lidingö skulle skjutas på framtiden, men trots det fortsatte vi att planera för övergången till Dewey. Att avbryta planerna var aldrig något som vi såg som ett alternativ, vi såg redan att en framtida Deweyövergång skulle komma, så varför vänta? Genom att lägga mycket energi på planeringen kunde vi veta att även om mycket till en början var ovisst, så skulle vi ha möjlighet att göra ett gediget arbete och kunna genomföra en övergång till Dewey med våra egna villkor och förutsättningar.

## Planering

### Projektgrupp och arbetssätt

Arbetet med Deweyprojektet inleddes under sensvåren 2012 med sammanställandet av en förstudie och bildandet av en projektgrupp. I projektgruppen ingick:

- Rebecca Bachmann, bibliotekschef
- Ingrid Brorström, enhetschef barn- och ungdomsavdelningen
- Helena Eriksson, inköpschef vuxenavdelningen
- Christina Jordison, katalogansvarig biblioteksassistent
- Karin Ljunggren, enhetschef sociala avdelningen
- Amelie Sarlin, enhetschef Digitala biblioteket (projektledare)

Christina Jordison gick i pension sommaren 2013 och ersattes av Hedda Svenblad, diskansvarig biblioteksassistent. I januari 2014 avslutade Rebecca Bachmann sin tjänst som bibliotekschef på Lidingö stadsbibliotek, och ersattes i april 2014 av efterträdande bibliotekschef Lotta Trosell Svender. Under hösten 2013 tillkom även Petra Olsson, bibliotekarie ansvarig för programverksamhet och marknadsföring, i projektgruppen.

Projektgruppens uppdrag var i första hand att undersöka förutsättningarna för en övergång till Dewey som klassifikationssystem, senare även att planera för genomförandet av övergången. Projektgruppen träffades ungefär var tredje vecka från och med augusti 2012. Mellan träffarna arbetade projektledaren med att göra närmare undersökningar och beräkningar, vilket resulterade i underlag som sedan diskuterades och beslutades när hela projektgruppen träffades.

De stora frågorna under arbetets planeringsfas var:

- Tekniska förutsättningar
- Utbildning och studiebesök
- Omfattning av beståndsurval
- Klassifikation av det äldre beståndet
- Praktiska lösningar och användarvänligt utförande

### Tekniska förutsättningar

När projektet startades saknades tekniska förutsättningar för att gå över till Dewey på grund av att vårt biblioteksdatasystem Book-it 6.1 inte var utrustat för något annat klassifikationssystem än SAB. För att kunna använda Dewey behövde vi kunna visa klassifikationskoden i fält 082 både i katalogen internt men även i vår webbaserade katalog. Det behövdes också finnas möjlighet att välja vilka kontoorganisationer och enheter där Deweykoden skulle visas, eftersom vi har skolbibliotek och andra enheter som inte skulle vara delaktiga i övergången till Dewey.

Detta var initialt ett väldigt stort problem. När Deweyprojektet startades fanns ingen prognos för om detta skulle lösa sig med en ny version av Book-it, och när den i så fall skulle komma, eftersom intresset för Dewey verkade tämligen svalt.

Lösningen kom till sist i och med uppgraderingen till Book-it 7.1 som skedde i mars 2013. I Book-it 7.1 finns en Deweymodul som gör det möjligt att använda Dewey som klassifikationssystem, men även välja bort det från vissa kontoorganisationer eller enheter.

Något annat som skapade tekniska begränsningar var att BTJ saknade möjlighet att skicka ut hyllsignum i Dewey tillsammans med katalogposterna från BURK. Detta skulle lösas med ett internt systembyte under våren-sommaren 2013, men det försenades och i skrivande stund (februari 2015) levereras fortfarande inte katalogposter med hyllsignum i Dewey.

### **Utbildning och studiebesök**

Under Deweyprojektets gång har projektgruppen arbetat för att fördjupa både gruppen i sig och den sammantagna personalgruppen i Deweysystemet. Samtliga i den initiala projektgruppen har gått KB:s introduktionskurs för Dewey, de flesta under hösten/vintern 2012/2013. Projektgruppen genomförde även studiebesök hos Härnösands sambibliotek och Märsta bibliotek under hösten 2012.

Tanken har hela tiden varit att den övriga personalgruppen ska vara involverad i övergången till Dewey. Personalgruppen fick under hösten 2012 ta del av en kortare introduktionsföreläsning av Harriet Aagaard på Svenska Deweyredaktionen vid KB. Aktuella Deweyfrågor har även varit en återkommande fast punkt på arbetsplatsträffar. I augusti 2013 genomfördes en större studieresa till Danmark och Malmö, där hela personalgruppen samt förvaltningschefen deltog. Målet med studieresan var dels att se praktiska lösningar med hylluppställning enligt siffersystem<sup>1</sup>, dels att hitta inspiration för arbete med användarvänlighet i bibliotekslokaler. I Danmark besöktes biblioteken i Örestad, Helsingør och Rentemestervej, och i Malmö besöktes Malmö stadsbibliotek. I Malmö fanns även möjlighet att diskutera Dewey eftersom Malmö stadsbibliotek då var i startgroparna för att börja arbeta med en framtida övergång till Dewey<sup>2</sup>.

### **Omfattning av beståndsurval**

Tidigt under projektets gång hade vi bilden av hur stor del av beståndet som vi ville innefatta i övergången till Dewey. Det viktigaste var att inte använda olika klassifikationssystem i samma typ av samling. På det sättet kunde vi snabbt stryka en lösning där Deweyklassifikation endast används på nytgiven litteratur, vilket till exempel används på Märsta bibliotek.

En av de saker som skiljer SAB och Dewey åt är hur skön- respektive facklitteratur hanteras i systemet. SAB har en egen underavdelning för skönlitteratur – avdelning H. Dewey å andra sidan skiljer inte fack- och skönlitteratur alls, utan baseras enbart på ämnestillhörighet. Skönlitteraturen klassificeras därför under avdelning 800 (Litteratur) tillsammans med litteraturvetenskap. Det gör som ett exempel att en bok *av* Selma Lagerlöf har samma klassifikation som en biografi *om* Selma Lagerlöf. Eftersom vi inte tyckte att det var en bra lösning i Dewey bestämde vi oss för att fortsätta ha skönlitteraturen åtskild från facklitteraturen. Valet stod då att antingen ha kvar SAB-

<sup>1</sup> Biblioteken i Danmark använder en variant av DDK, DK5.

<sup>2</sup> Malmö stadsbibliotek inleder arbetet inför en övergång till Dewey under 2015.

systemet på skönlitteraturen eller att komma på en annan lösning. Då vi redan bestämt oss för att inte ha olika klassifikationssystem blev lösningen att införa genrebaserad klartext på skönlitteraturen för att på det sättet skilja ut den från facklitteraturen. För att avgränsa beståndsurvalet något togs beslutet att inte innefatta magasin och lokalsamling i Deweyövergången. I biblioteket finns öppet magasin, källarmagasin och Lidingösamlingen, vilka alltså fortsatte att stå uppställda efter SAB. Det finns planer att på sikt även införliva beståndet i det öppna magasinet i Dewey. Vi valde även att inte ta med film och musik-cd i Deweyövergången, dessa medier har därför fått hyllsignum i klartext.

Till en början kunde vi inte innefatta barn- och ungdomsavdelningen i planeringen. Det berodde på att det saknades planer för klassifikation av barn- och ungdomslitteratur i Dewey från BTJ:s sida, och vi valde därför att avvakta. Vi ville också undersöka möjligheten för en nationell lösning kring klartextsystem för uppställning av barn- och ungdomslitteratur.<sup>3</sup>

Planen kring utförandet blev alltså att införa Dewey som klassifikationssystem och hylluppställning på facklitteratur för vuxna i öppen hylla. Samtidigt skulle klartext appliceras på skönlitteraturen för vuxna.

### **Klassifikation av det äldre beståndet**

Den absolut största frågan att tackla under projektets gång var hur vi skulle hantera det äldre beståndet. Eftersom vi tidigt beslutade att inte fortsätta använda SAB på det äldre beståndet var detta något som hela övergången hängde på, och det var också det problem som tog längst tid att lösa och därmed även förhalade tidsplanen för övergången.

Vår grundinställning var att vi ville kunna fortsätta med att använda oss av katalogposter från BURK och bibliografisk service från BTJ och därmed slippa göra stora förändringar i våra rutiner. Vi var tidigt i kontakt med Elisabet Viktorsson, som då bland annat arbetade med Dewey på BTJ, med förhoppningen att det skulle gå att få till en lösning kring det äldre beståndet. Eftersom de flesta svenska folkbibliotek har ett någorlunda likvärdigt bestånd av boktitlar tyckte vi att det inte borde vara rimligt att vi skulle stå för hela kostnaden av en konvertering från SAB till Dewey, eftersom både BTJ och andra bibliotek skulle kunna ha nytta av en sådan. Tillsammans med Elisabet enades vi om att undersöka möjligheten för att göra detta i någon slags projektform. Dessvärre blev möjligheterna till ett projekt tillsammans med BTJ lagda på is i samband med att Elisabet Viktorsson avslutade sin tjänst där. Från vårt första möte i februari 2013 dröjde det ända till i slutet av oktober samma år innan vi fick något definitivt svar från BTJ om en lösning för vårt äldre bestånd. Förslaget vi fick var en kostnad på 50 kr per behandlad katalogpost, totalt 995 000 kr, något som vi varken tyckte var rimligt eller hade möjlighet att betala.

Vid det här laget hade det dessutom visat sig att de flesta nyttegivna fackböckerna saknade klassifikationskod i Dewey, trots att det inte var prognosen från BTJ. Så sent som under våren 2014 levererades uppskattningsvis ca en av femton katalogposter med

---

<sup>3</sup> Läs mer om arbetet med barn- och ungdomsavdelningen på s. 16.



Deweykod, vilket alltså betydde att vi inte heller kunde förlita oss på att få Deweykoder ens på nytgiven litteratur. Dessutom hade BTJ:s interna systembyte försenats kraftigt, och det fanns ännu ingen möjlighet för att få hyllsignum i Dewey levererat i våra katalogposter.

Läget var alltså att vi i november 2013 planerade för en övergång till Dewey under hösten 2014, men saknade lösning för att få katalogposter med Deweykoder och hyllsignum. Situationen kändes minst sagt osäker, och ingen tydlig lösning fanns i prognosen. Det vi var tvungna att göra var att ta ett steg tillbaka och tänka om helt. Vi övervägde bland annat att bli Libris-bibliotek, men insåg att det dels inte skulle hjälpa oss med det äldre beståndet, dels att det skulle bli ett för stort projekt att genomföra om tidsplanen för Deweyövergången skulle hålla. Vi valde därför att lägga frågan om Librisbibliotek på is tills vidare, dock med tanken om att det var något vi ville fortsätta med i framtiden då vi ansåg att nationell katalog är något som alla folkbibliotek skulle dra vinning av.

Till slut lyckades vi komma fram till en lösning, som grundades i det arbetssätt som Märsta bibliotek använt på sitt Deweybestånd, nämligen att själva importera klassifikationskoder från Libris och lägga på dessa samt hyllsignum manuellt på våra redan existerande katalogposter. Att ta in extrapersonal för att göra det arbetet beräknades dessutom kosta ungefär 5 procent av den summa som BTJ ville ha för att utföra det arbetet.

### **Praktiska lösningar och användarvänligt utförande**

Hos oss på Lidingö stadsbibliotek har övergången från SAB till Dewey inte bara handlat om ett systembyte. Vi såg tidigt möjligheten att använda övergången som ett sätt att också förbättra användarvänligheten i vårt bibliotek, genom att förenkla både i katalog och i den fysiska biblioteksmiljön.

Den fysiska användarvänligheten var ett stort problem, speciellt var det svårt för våra låntagare att hitta bland hyllorna. Det berodde delvis på att lokalerna inte byggdes för ett bibliotek, utan som affärslokaler. När bibliotekslokalerna inreddes 1996 låg dessutom fokus främst på estetik och inte användarvänlighet, vilket bland annat resulterade i svårigheter med att få ett naturligt flöde mellan hyllor och allmänt dålig överblickbarhet. Hyllorna bidrog speciellt med problem kring att placera litteraturen i en naturlig ordning, vilket resulterade i en blandning av fack- och skönlitteratur samt omöjligheten i att placera facklitteraturen i naturlig följd enligt SAB-systemet. Till exempel stod skönlitteraturen placerad på tre olika fysiska platser, skönlitteratur på svenska centralt på plan 1, skönlitteratur på engelska mitt bland facklitteraturen på plan 1 och skönlitteratur på andra språk än svenska och engelska på plan 2.

För att försöka komma tillrätta med problemen hade ett system med hyllnumrering införts, vilket också var svårt att förstå och därför gjorde det än mer förvirrande att hitta i bibliotekslokalen. Det uppkom dagliga klagomål från låntagare om problem med att hitta i hyllorna, och även med att förstå placeringen enligt SAB-systemet. På grund av svårigheterna med bibliotekslokalen hade flera fackavdelningar brutits ut och placerats ämnesvis, vilket förenklade för de som var vana med att hitta till de avdelningarna, men försvårade för andra. Det var tydligt att den fysiska biblioteksmiljön behövde en rejäl

översyn, och eftersom vi i och med Deweyövergången ändå behövde flytta på varenda bok så var det ett ypperligt tillfälle att göra det samtidigt.

En stor fördel med Deweyssystemet är att det endast har tio huvudavdelningar, till skillnad från SAB-systemets tjugofem. De färre huvudavdelningarna gav oss större möjligheter för att förenkla den tidigare så problematiska hylluppställningen, genom en enklare ämnesindelning.

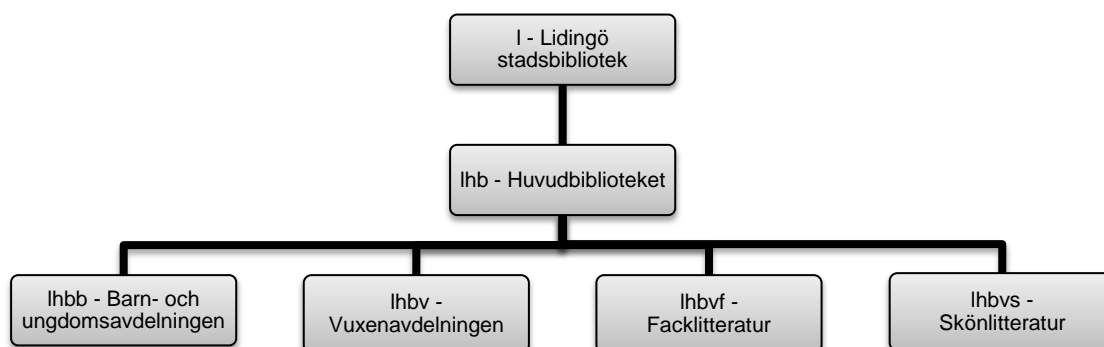
Den fysiska placeringen av bokbeståndet efter en övergång till Dewey var något som vi började arbeta med tidigt, redan under hösten 2012. Ett första steg var att göra en ungefärlig beräkning av hur stora de olika Deweyavdelningarna skulle kunna tänkas bli. Grunden för uträkningen var en grov modell av vilka SAB-avdelningar som skulle hamna under varje Deweyavdelning. För att få fram hur stor plats varje avdelning skulle kunna tänkas ta i jämförelse med mängden litteratur i hylla enligt SAB användes mängden exemplar som fanns inne. Uträkningen var enklare att göra än till exempel att räkna hyllmeter, eftersom de existerande fackavdelningarna var så uppdelade och spridda i bibliotekslokalen. När beräkningen var färdig användes en karta där den befintliga mängden exemplar i hylla markerades ut, och sedan matchades med uträkningarna för mängden exemplar för Deweyavdelningarna, ungefär som att lägga ett pussel. Den faktiska mängden skulle inte gå att se förrän hela fackbeståndet hade försetts med klassifikationskod och hyllsignum i Dewey.

Grundtanken med den nya modellen för fysiska placeringar var dels att hålla ihop all skönlitteratur så att de olika språken stod i anslutning till varandra, dels att försöka få någorlunda följd i placeringen av fackavdelningarna. Alla tidigare utbrytningar valdes bort, förutom utbrytningarna av allmänna biografier (Lz) och konstbiografier (I\*z). För att skapa ytterligare tydlighet och förståelse för de nya fackavdelningarna ville vi arbeta med färger och enkla symboler som skulle representera varje huvudavdelning i Dewey. Inspirationen kom från illustrationen *Dewey Decimal System Poster*<sup>4</sup> av den brittiska illustratören Maggie Appleton, där färger och illustrationer används tillsammans med Deweyssystemets huvudavdelningar. Då vi inte hade någon lycka med att kontakta originalillustratören för en eventuell översättning lämnade vi frågan om utarbetande av egna illustrationer vidare till Lidingö stads kommunikationsavdelning. Resultatet blev tio illustrationer, där varje Deweyavdelning representeras av en färg samt en symbol i vitt. Tanken var att färgerna skulle användas för att markera respektive avdelning så att denna skulle vara väl synlig för låntagarna, på skyltar, knubbetiketter, kartor och så vidare. Samtidigt planerades för en översyn av samtliga skyltar (inklusive hyllgavelskyltar) i biblioteksmiljön för att ytterligare förbättra möjligheterna för att hitta i biblioteket. En idé som vi hade haft sedan vi besökte Härnösands sambibliotek var att använda kuber ovanpå hyllorna där det går att se Deweyavdelning, eller hylla i klartext för skönlitteraturen.

Mycket arbete lades även på att förenkla i katalogen och på det sättet göra det enklare att hitta från katalog till hyllplacering. En mängd placeringar rensades bort, och en ny organisationsstruktur togs fram för att göra det lättare att hitta på vuxenavdelningen. Tidigare fanns endast en avdelning för all vuxenlitteratur (lhb) och den delades upp i en

<sup>4</sup> <https://www.flickr.com/photos/appletonmaggie/5907672591/>

fack- respektive skönavdelning (Ihbfv och Ihbvs) för tydlighetens skull. På vuxenavdelningen användes placeringen Öppen hylla för all facklitteratur som inte var utbruten ur SAB, vilket markerades med ett mellanslag ( ) i katalogen och alltså inte gick att se för låntagarna. Vid en sökning i katalogen kunde låntagarna alltså endast se att en bok fanns på vuxenavdelningen samt hyllsignum, vilket i princip kräver någorlunda förkunskaper för hur medierna är placerade i biblioteksrummet.



Figur 1. Organisationsstruktur Lidingö stadsbibliotek från och med hösten 2014.

Avdelning	Placering	Hylla
Facklitteratur	000 Allmän kunskap	004.5
Facklitteratur	Biografier plan 1	Lindh, Anna
Skönlitteratur	Romaner	Romaner

Tabell 1. Exempel på visning av katalogpostsökningar från och med hösten 2014.

## Utförande

Utförandet av övergången till Dewey påbörjades i januari 2014 och pågick till dess att barn- och ungdomsavdelningen blev färdig i december 2014. Under de sista två veckorna i september 2014 gjordes den stora omflyttningen av samtliga böcker i öppen hylla på vuxenavdelningen och under den tiden var biblioteket stängt. Medan biblioteket var stängt hänvisades låntagare till ett tillfälligt minibibliotek som byggts upp i entréhallen i Lidingö stadsbibliotek, där det gick att utföra grundläggande biblioteksärenden.

Moment under utförandefasen:

- Katalogarbete, januari-april 2014
- Ommärkning, maj-september 2014
- Omflyttning, biblioteket stängt, vecka 38-39 2014
- Minibibliotek i Lidingö stadshus, vecka 38-39 2014
- Barn- och ungdomsavdelning oktober-december 2014

Under hela utförandefasen lades så mycket av möjligt av övrig verksamhet åt sidan för att frigöra hela personalgruppen till arbete med Deweyövergången. Att hela personalen var delaktig i arbetet var absolut nödvändigt för att få övergången klar i tid. Speciellt momenten med ommärkning och omflyttning var helt beroende av personalinsatser för att kunna genomföras.

## Katalogarbete

Det första momentet under utförandefasen var att ta in extrapersonal på timmar för att lägga till klassifikationskoder och hyllsignum i Dewey på det befintliga beståndet. Arbetet skedde från slutet av januari till slutet av april 2014 och två extrapersonal arbetade 50 procent var under den tiden. Mängden katalogposter som behandlades var ca 20 000.

Det fanns vissa nackdelar med tillvägagångssättet. Eftersom nationalbibliografin klassificerar i Dewey sedan 2011 har en maskingenererad konvertering av klassifikationskoder gjorts på de titlar i Libris som saknat ”handgjorda” Deweykoder, baserat på SAB-koderna. Eftersom Dewey är ett mycket djupare system än SAB betyder det att många titlar får för grunda klassifikationskoder och kan därför hamna fel sett till ämne. En del ändringar behövde göras i efterhand för att åtgärda detta, det var dock en överskådlig summa.

En annan nackdel är att arbetet med manuella ändringar i katalogen inte kan komma andra bibliotek till nytta, då det inte finns möjlighet att exportera katalogfält. Med detta tillvägagångssätt betyder det alltså att varje bibliotek som vill ha samma lösning måste göra om det arbete som vi redan utfört, något som vi hade hoppats slippa om det hade gått att få till en lösning tillsammans med BTJ-BURK.

Utöver arbetet med det befintliga beståndet behövde vi hela tiden även lägga samma arbete på all nyutkommen litteratur, eftersom denna i 95 procent av fallen saknade klassifikationskod i Dewey (samtliga saknade hyllsignum i Dewey). Det arbetet sköttes och sköts fortfarande av katalogansvariga biblioteksassistenter.

## Hyllista

Som hyllista har vi utgått från BTJ:s hyllista, som framställdes under våren 2013. I den har vi gjort några egna ändringar och tillägg där vi upptäckt att listan varit för grund eller inte passat vårt bestånd.

Den grundläggande hyllistan har använts för hyllsignum i katalogen, men utöver det har en separat lista tagits fram för hylluppställning, en ”knubbhyllista”. Hyllistan är så pass omfattande skulle det bli omöjligt att ha knubbar på varje signum, vissa signum har kanske bara en eller två titlar. Hylluppställningslistan arbetades fram efter hyllistan, men slår på vissa ställen ihop flera signum. Dewey är gjort på det sättet att titlar alltid ska stå i strikt nummerordning, till skillnad från i SAB där det går att gruppera flera undersignum (till exempel kan Aab ställas under Aa och sorteras i alfabetisk ordning). Det går alltså inte att göra en hylluppställning som heter 123 och sen ställa signum som 123.1, 123.2 och så vidare blandat i alfabetisk ordning. Om en uppställning ska innehålla signum 123, 123.1 och 123.2 ska titlarna ställas först i nummerordning och sedan i alfabetisk ordning på varje unikt signum, vilket är ett annorlunda tänk än i SAB. Fördelen är att titlarna alltid hålls ihop ämnesvis, även om det bara finns ett fåtal titlar som står tillsammans med andra signum. Hylluppställningen måste alltså passas in ämnesvis, och knubbetiketterna måste skrivas i svep, till exempel 123-123.2 som i exemplet ovan.

## Ommärkning

Så fort som arbetet med katalogposterna var avklarat började vi att märka om all litteratur i öppen hylla på vuxenavdelningen, först facklitteratur och sedan skönlitteratur. Arbetet med ommärkningen gjordes samtidigt som beståndet fortsatte stå uppställt enligt SAB, att samtidigt flytta all litteratur hade inte varit möjligt. Rent praktiskt utfördes ommärkningen av facklitteraturen med följande tillvägagångssätt: Med hjälp av funktionen *Mängd exemplar* i Book-IT söktes varje Deweyhyllsignum fram enligt hyllistan. Träfflistan sorterades enligt SAB-signum och skrevs sedan ut samt märktes med det aktuella Deweyhyllsignumet. Listan kunde sedan användas för att leta fram de böcker som skulle märkas med ett visst Deweyhyllsignum. Tillvägagångssättet var effektivt, de enda böcker som inte blev märkta var de som var utlånade eller hade förkommit. När alla avdelningar hade gått igenom var det enkelt att se vilka böcker som saknade märkning i hyllan, och de kunde då märkas individuellt. Återlämnade omärkta böcker samlades även för ommärkning innan de sattes upp i hyllan.

Ommärkningsarbetet utfördes av samtliga i den ordinarie personalgruppen, samt med hjälp av viss extrapersonal under sommaren 2014. Arbetet påbörjades i början av maj och slutfördes i princip (med undantag för utlånade böcker) i början på september 2014. Böcker och andra medier märks med en fyrkantig etikett med måtten 25x25 mm, som skrivs ut med hjälp av en Dymo Labelwriter 450 Turbo. När etiketten är påklistrad täcks den av en remsa bokplast för att skydda mot slitage.

Medietyp	Facklitteratur	Biografi	Språkkurs	Reseguide	Skönlitteratur
<b>Märkning</b>	123	Biografi 123 Andersson, Anna	Språkkurs 123	Reseguide 123	Roman

Tabell 2. Exempel på etiketter till märkning av vuxenlitteratur.

## Omflyttning

Det var först när katalogarbetet var färdigt i maj 2014 som vi kunde se hur spridningen av beståndet blev på varje Deweyavdelning, och som tur var stämde beräkningarna till största delen. Omflyttningen omfattade hela vuxenavdelningens bestånd i öppen hylla, och för att kunna genomföra en så pass stor förändring i lokalen krävdes det att vi höll biblioteket stängt under tiden. Den stängda tiden bestämdes till 15-28 september 2014, vilket även beslutades i Lidingö stads Kultur- och fritidsnämnd. Eftersom Lidingö stadsbibliotek saknar filialer behövde vi hitta en lösning för hur låntagarna skulle kunna ha möjlighet att utföra åtminstone begränsade biblioteksärenden under tiden vi hade stängt. Resultatet blev ett tillfälligt minibibliotek i Lidingö stadshus entréhall.<sup>5</sup>

Omflyttningen innefattade alltså inte bara den Deweymärkta facklitteraturen, utan även skönlitteraturen som hade märkts med klartext. Skönlitteraturen flyttades om för att skapa en mer logisk sammanhållning och bättre flyt mellan olika genrer. All tillgänglig personal deltog i arbetet med omflyttningen, och arbetsgruppen delades in i två arbetslag som var för sig ansvarade för fack- respektive skönavdelningen. Varje arbetslag hade en arbetsledare som ansvarade för det övergripande arbetet samt delegering av uppgifter.

Innan omflyttningen hade en plan tagits fram för att bestämma i vilken ordning olika delar av beståndet skulle flyttas. Eftersom en del av skönlitteraturen skulle flyttas till hyllor där det tidigare stått facklitteratur och vice versa krävdes en noggrann planering av arbetet för att undvika kaos i den mån det var möjligt. En del i förberedelserna var även att ta fram knubbhyllistorna (se avsnittet *Hyllista* ovan) för att kunna se hur många knubbar som skulle vara på varje avdelning.

Arbetet med facklitteraturen lades upp systematiskt där en Deweyavdelning i taget gjordes iordning enligt följande rutin:

1. Utplockning av böcker med rätt Deweyhyllsignum. Till hjälp fanns listor som visade på ett ungefär under vilka SAB-avdelningar som böckerna fanns. För de mindre Deweyavdelningarna (t ex 000, 100 och 200) var detta ett litet moment, men för de större (t ex 300 och 600) tog det lång tid och avdelningarna fick delas upp i mindre delar för att mängden böcker skulle bli hanterbar.
2. Nedplockning av gamla SAB-hylluppställningar i hyllan som skulle användas för den aktuella Deweyavdelningen. Vi passade även på att damma och våttorka alla hyllplan. I vissa fall krävdes även omflyttning av hyllplan för att få plats med böcker i annan höjd än vad som stått i hyllan tidigare.

<sup>5</sup> Läs mer om minibiblioteket på s. 15.

3. Uppställning av böcker enligt Dewey och knubbhyllistan. Post-it-lappar användes för att markera varje hylluppställning då vi inte hade hunnit skriva ut alla knubbetiketter.
4. Utglesning av de uppställda böckerna för att få lagom mängd på varje hyllplan. På de mindre avdelningarna löstes detta moment snabbt, men för de större avdelningarna krävdes på vissa ställen många omflyttningar för att få lagom fördelning på hyllorna.
5. Sortering av böckerna i alfabetisk ordning på varje hyllsignum.
6. Uppsättning av knubbetiketter och hyllgavelskyltar.

Arbetet med skönlitteraturen utgick från ungefär samma princip, förutom att böckerna där kunde flyttas i mängd då de redan stod tillsammans.

Samtidigt som omflyttningen pågick gjordes även en del förändringar av möbleringen i biblioteket. Vissa hyllor flyttades, nya möbler tillkom för musik-cd, konstbiografier, pocketböcker, seriealbum och filmer. Nya gavelskyltar monterades även på hyllorna. En annan förändring i biblioteksmiljön var att Deweyavdelningen 700 Konst & fritid placerades på plan 2. Tidigare fanns där SAB-avdelningen I samt skönlitteratur på andra språk än svenska och engelska. Förändringen gjorde att plan 2 blev en renodlad avdelning för medier under avdelning 700, inte bara böcker utan även tecknade serier, musik-cd och filmer, vilket ger en sammankoppling av olika medieformat. Före omflyttningen förvarades äldre tidskriftsårgångar på plan 2, i möbler som var otympliga och tog onödigt mycket plats. Tidskriftsårgångarna placerades i stället i Öppet magasin och möblerna togs bort för att ersättas av fler studieplatser.

### **Minibibliotek**

Medan biblioteket var stängt för omflyttning öppnades ett minibibliotek i Lidingö stadshus entréhall, där det i vanliga fall bland annat hålls utställningar av olika slag. Minibiblioteket var öppet vardagar mellan 16-26 september och bemannat av 1-2 personal kl. 10.00–19.00 måndag till torsdag och kl. 10.00–16.00 på fredagar. Minibibliotekets bestånd bestod av cirka 1 000 barnböcker, 1 000 vuxenböcker, ljudböcker, barnfilmer och de mest lästa dagstidningarna.

I minibiblioteket kunde låntagarna utföra begränsade biblioteksärenden, som att återlämna böcker och andra medier, låna ur minibibliotekets bestånd, hämta fjärrlån (ej andra reserverade böcker) och läsa tidningar. Under tiden som stadsbiblioteket var stängt var det inte möjligt att göra reservationer. I minibiblioteket placerades facklitteraturen enligt Dewey tillsammans med illustrationerna i olika färger för att visa hur det skulle se ut i stadsbiblioteket.

Utöver att vara en möjlighet till att erbjuda viss biblioteksverksamhet var minibiblioteket ett sätt för oss att informera om förändringen och Deweyövergången och att visa upp Lidingö stadsbibliotek i en annan miljö. Även om stadsbiblioteket ligger nära Lidingö stadshus, var det ändå en möjlighet för oss att synas för människor som kanske inte besöker biblioteket så ofta samt även för de som arbetar inom Lidingö stad och besöker eller arbetar i stadshuset. Trots begränsningarna så var minibiblioteket populärt hos besökarna, och många hade önskemål om att biblioteket alltid borde finnas där.

## Barn- och ungdomsavdelningen

Mycket var länge oklart kring vad som skulle hända med barn- och ungdomsavdelningen. Det berodde delvis på att BTJ saknade en plan för klassifikation av barnlitteratur, samt att vi ville undersöka om det kunde finnas intresse för en nationell klartextlösning för barnlitteratur. Under arbetets gång klarnade ingen av dessa frågor, och när vi började närma oss övergången för vuxenavdelning fanns det fortfarande inga tecken vare sig kring klassifikation från BTJ eller kring en nationell klartextlösning. Det blev därför tydligt att vi skulle behöva hitta en annan lösning, eftersom vi inte ville ha kvar SAB-systemet på barn- och ungdomsavdelningen någon längre tid. Lösningen blev därför att göra övergången till Dewey på barn- och ungdomsavdelningen så fort som vi var klara med vuxenavdelningen.

Arbetet skedde efter samma princip som för vuxenavdelningen, dock i mindre skala. En extrapersonal togs in för att göra katalogarbetet med import av klassifikationskod från Libris och hyllsignum från en egenproducerad hyllista, vilket pågick från slutet av oktober till slutet av november 2014. Denna person konverterade ca 4 000 titlar (facklitteratur) vilket utfördes under 145 timmar med en snitthastighet på 30 titlar/timme. I dessa timmar ingick också diskussioner med barnbibliotekarierna. Dessa samtal, som var nere på exemplarnivå, var mycket betydelsefulla för det fortsatta arbetet och vi upplevde att det var bra att ha en insatt person för detta jobb som kunde reflektera och komma med egna synpunkter.

Mycket arbete lades på att ta fram den specialiserade hyllistan. Eftersom barn- och ungdomsavdelningen har betydligt mindre mängd facklitteratur än vuxenavdelningen fanns inte möjligheten att använda samma hyllista, samtidigt som det var viktigt att utforma en barnanpassad hyllista som gick att förstå sett ur ett barnperspektiv. Utgångspunkten var den tidigare SAB-hyllistan, som fått barnanpassade rubriker för många år sedan, och att ha ungefär samma djup och samma eller liknande rubriker fast med Deweyklassifikation.

Det som skiljer hyllsignum åt mellan vuxenavdelningen och barn- och ungdomsavdelningen är att barnlitteraturens hyllsignum följs av bokstaven j, till exempel hyllsignum 123j, där j står för juvenile. Parallellt gjordes också en knubblista där vi använde oss av svep. Vi slog med andra ord ihop vissa avdelningar med få böcker till exempel böcker om myggor, nyckelpigor, fjärilar och andra småkryp och dessa fördes samman under knubben Insekter och andra småkryp 592j-595j. Resultatet blev en egen barnanpassad, förenklad hyll- respektive knubblista.

Samtidigt som katalogarbetet utfördes påbörjades ommärkning av skönlitteraturen, som liksom vuxenböckerna märktes med klartext efter ett framarbetat system. Klartextorden skulle naturligtvis vara lättförståeliga för barn och ungdomar och underlätta i valet av bok. Viktigt var att tydliggöra beståndet så mycket som möjligt. Bilderböcker och pekböcker märktes upp med Bilderbok respektive Pekbok och kapitelböckerna och böcker för ungdomar blev märkta med Från 6 år, Från 9 år, Från 11 år och Unga vuxna. Nya placeringar/märkningar gjordes till exempel Ljudbok kombinerat med olika åldrar (Från 6 år, Från 9 år etc), Samling (kombinerat med åldrar), Rim och ramsor och Börja läsa. Märkning av böcker på andra språk än svenska märktes upp med Spanska j,



Arabiska j osv) Vi behöll dock våra genremärkningar som vi har på vissa bilderböcker som fordon, ABC-böcker, siffror och färger samt på forna Hcg/uHc (deckare, kärlek, hästböcker, lättläst etc).

Så fort som katalogarbetet var färdigt kunde även facklitteraturen märkas om. All tillgänglig personal samt viss extrapersonal användes för att göra ommärkningsarbetet. Sammanlagt märktes drygt 25 000 medier på barnavdelningen och detta blev klart under vecka 51 2014. Under en dag samma vecka flyttades all facklitteratur på barn- och ungdomsavdelningen om enligt Deweyssystemet. Skönlitteraturen fick stå kvar som förut, bortsett från några mindre justeringar.

Även här har användarperspektivet varit viktigt. Precis som på vuxenavdelningen används färgerna i de tio Deweyillustrationerna för att tydligt visa avgränsningen mellan olika fackavdelningar, vilka markeras med plexiglaskuber på varje avdelning, knubbetiketter och även en färgremsa som markerar avdelningarna högst upp på varje hylla extra tydligt.

Personalen på barn- och ungdomsavdelningen hade följande reflektioner efter att ha genomfört denna övergång till Dewey på barnavdelningen: Det kändes bra att avdelningen genast hakade på efter att vuxenavdelningen var klar. Nu var det samma system över hela biblioteket med samma kuber, färger och bilder, vilket kändes pedagogiskt rätt för såväl ung som gammal. Utan ett grundligt förarbete hade detta dock inte varit möjligt. För att få tid att noggrant kunna tänka igenom hyllistor, knubblistor, märkning med mera, ställde vi in alla barngrupper förutom sagostunden som är en gång i veckan. Vi gjorde med andra ord en medveten prioritering. Det var också bra att all personal hjälpte till med märkningen eftersom det både är tidskrävande och fysiskt tungt att hantera en så stor mängd böcker dvs drygt 25 000 medier.

Beträffande åldersindelningen bland kapitelböckerna (Från 6, från 9 år, från 11 år), som vi ställde oss lite tveksamma inför till en början med, har frågetecknen rätats ut. Tvärtom tycker låntagarna numera att det i stället är ett tydligt och bra system. Det var ju faktiskt så att många tidigare inte förstod vad SAB-koderna Hcf och Hcg stod för och därför undrade vilken ungefärlig ålder boken riktade sig till. Både bland barn och vuxna låntagare har vi fått kommentarer om att det nu är lättare att hitta på barn- och ungdomsavdelningen. Ett system som fungerar för alla med andra ord.

## Kommunikation och marknadsföring

Användningen av kommunikation och marknadsföring mot biblioteksbesökarna var oumbärligt för att övergången till Dewey kunde ske så pass smidigt som den gjorde. Petra Olsson, som ansvarar för programverksamhet och marknadsföring på Lidingö stadsbibliotek, anslöt till projektgruppen under slutet av 2013 när övergången planerades. När alla datum för utförandefasen var spikade började Petra att arbeta med en kommunikationsplan, som var färdig i februari 2014. Planeringen av kommunikation och marknadsföring skedde i samverkan med Lidingö stads kommunikationsenhet.

Målet med kommunikationsplanen var att nå ut med information kring Deweyövergången på ett pedagogiskt och övertygande sätt, och att använda rätt tonläge i kommunikationen med allmänheten eftersom många tenderar att vara negativt inställda till förändring. Vi funderade mycket kring vad som skulle vara viktigt för våra låntagare att få reda på under processens gång. Utifrån det gjorde vi ett genomgående val att fokusera på det positiva med Deweyövergången i all kommunikation utåt, till exempel att det skulle bli lättare att hitta eftersom omflyttningen skulle ge mer sammanhållna avdelningar och eftersom det är mer lättöverslådligt med tio huvudavdelningar i Dewey i stället för SAB-systemets tjugofem. Viktigt var även att vara tydliga med hur förändringen skulle påverka låntagarna; att det skulle se annorlunda ut i hyllorna, men också att biblioteket skulle vara stängt under två veckor.

### Informationsmaterial

Vi arbetade mycket med att ta fram illustrationer och texter till informationsmaterial, för att få fram informationen pedagogiskt och tydligt till våra användare. Lidingö stads kommunikationsenhet tog fram logotypen *ABC blir 123* som användes i allt material som relaterade till Deweyprojektet, och även de tio färgerna och illustrationerna som symboliserar varje Deweyavdelning. På biblioteket tog vi fram en informationsfolder som fokuserade på det positiva med övergången till Dewey, hur arbetet skulle påverka låntagarna, en tidslinje som tydligt visade när olika saker skulle inträffa och även kort information om systemet i sig. Foldern kallades *Hitta rätt – på ett nytt sätt*, vilket också användes som en slogan under marknadsföringskampanjen. Utöver den externa kommunikationen arbetade vi även mycket internt för att försäkra att all personal skulle föra ut samma budskap vid kontakt med låntagarna.

Informationsmaterial som vi tog fram:

- Logga för projektet (*ABC blir 123*)
- Illustrationer för Deweyavdelningarna
- Informationsfolder (*Hitta rätt – på ett nytt sätt*)
- Roll-ups, banderoller och vepor
- Affischer, flyers och annonser i lokaltidningarna
- Informationsbrev till skolor och talbokslåntagare
- Pressmeddelanden
- Artiklar i Lidingö stads hushållstidning och personaltidning
- Ny översiktskarta för biblioteket
- Stumfilmen *Den omaskerade Dewey*

Informationskanaler som användes:

- Fysisk information i bibliotekslokalerna
- Anslag på anslagstavlor runt om på Lidingö
- Lokalpress
- Webb och sociala medier (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
- Bloggen *ABC blir 123* (främst för biblioteksutvecklingssyfte)

I samband med att böckerna på vuxenavdelningen började märkas om i maj 2014 inleddes marknadsföringskampanjen för att informera Lidingöborna om övergången till Dewey. Eftersom det var först då som det började synas att en förändring var på gång kom det naturligt att då också få ut information om arbetet till allmänheten. Roll-ups med information om ommärkningen sattes upp vid bibliotekets ingångar och informationsfoldern delades ut till låntagare samt placerades lättillgängligt vid bibliotekets ingångar, vid självbetjäningsautomater osv.

### **Webb och sociala medier**

Det skapades en sida med undersidor på bibliotekets webb som informerade om alla olika delar av övergången. Sidan fick även ligga kvar efter att övergången var färdig, för att det alltid ska gå att hitta information om Dewey för den som är intresserad eller undrar något. På webbens förstasida fanns en stor bildnyhet som uppdaterades kontinuerligt med aktuell information om vad som pågick i projektet, denna låg ute från maj till december 2014. Även sociala medier användes för att sprida information och visa vad som hände under projektets gång. För att presentera övergången och Deweyssystemet på ett roligt sätt producerades stumfilmen *Den omaskerade Dewey* i augusti 2014. I filmen engagerade sig hela personalgruppen som manusförfattare, regissör, skådespelare och mycket mer. Under tiden som biblioteket var stängt användes Instagram, Facebook och Twitter för att visa upp arbetsgången för omflyttningen, samt för att marknadsföra minibiblioteket.

### **Före och efter stängning**

Ungefär en månad innan det var dags att stänga för omflyttning började vi informera om detta till låntagarna genom informationskanalerna ovan, men också muntligen vid biblioteksbesök. Vi tog även fram en flyer om stängningen på svenska och engelska. Flyern informerade även om att minibiblioteket i Lidingö stadshus skulle vara öppet under omflyttningen, samt vilka ärenden som kunde utföras där.

När omflyttningen var över och det var dags att öppna biblioteket igen fortsatte marknadsföringskampanjen med en omarbetad version av informationsfoldern Hitta rätt – på ett nytt sätt, nya roll-ups vid bibliotekets ingångar och schemalagd extrapersonal på biblioteksgolvet för att underlätta för låntagarna. En ny förenklad översiktskarta hade tagits fram och placerades vid informationsdiskar, självbetjäningsautomater, ingångar och sökdatorer med mera. Vi hade också tagit fram en flyer med kort information om de olika Deweyavdelningarna som presenterades tillsammans med illustrationerna.

Eftersom vi ville få synpunkter från låntagarna om omflyttningen och därför kunna se hur den togs emot placerade vi ut en anslagstavla i biblioteket där besökare kunde skriva

kommentarer på post-its. Vi fick många kommentarer, men väldigt få handlade om själva omflyttningen. I stället berörde synpunkterna vanligt återkommande frågor, som till exempel önskemål om fler studierum och gratis toalett. Vi hade förberett oss för fler problem, negativa synpunkter och svårigheter med att hitta, men de flesta besökare försökte hitta själva och vi fick mest positiva kommentarer. Anledningen till att det gick så pass bra tror vi beror på att de flesta var beredda på en omställning, just på grund av att vi började med att synliggöra förändringen långt i förväg och också fortsatte informera under hela tiden som övergången pågick. Som ett tack för allt visat tålamod med omställningen anordnade vi ett invigningskalas den 8 november 2014, där hela personalen och även andra delar av Kultur- och fritidsförvaltningen deltog i att göra tillställningen lyckad. Kalaset blev otroligt lyckat med 814 besökare, och var en rolig avslutning på ett långt och lyckat projekt.

## Fortsatt arbete och framtid

Även om vi nu kan se övergången till Dewey som ett avslutat och väldigt lyckat projekt, så återstår mycket arbete för att vi ska kunna vara vid samma rutiner som vi hade innan övergången. Mycket handlar om att vi hade förhoppningar om lösningar hos leverantörer som försenats eller uteblivit helt, och där vi har behövt komma på egna lösningar i stället. Trots hindren har vi ändå kunnat genomföra ett omfattande projekt, nästan helt inom befintlig budget.

Anledningen till att Deweyprojektet på Lidingö gått så pass bra har berott på flera saker. Vi började planera tidigt, och egentligen helt utan att veta vart det skulle leda oss eller om projektet över huvud taget skulle vara genomförbart. På grund av det gedigna planeringsarbetet kunde övergången gå så pass smidigt, eftersom vi redan hade de flesta lösningarna klara. Det stora engagemanget i personalgruppen har också varit otroligt viktigt, och något som vi har arbetat mycket med. Även om planeringsarbetet sköttes av ett fåtal personer, så hade genomförandet aldrig kunnat bli så bra om inte hela personalgruppen hade varit med på tåget. Att vi även lade ner mycket arbete på att kommunicera och marknadsföra förändringen till våra låntagare hjälpte dessutom till med att sänka tröskeln och undvika negativa inställningar till projektet. Stödet från vår förvaltning, förvaltningschef och nämnd har också varit otroligt viktigt för att förankra Deweyövergången i organisationen och politiskt.

Det arbete som återstår nu är att hitta fungerande långsiktiga rutiner för användandet av Deweyssystemet i den dagliga verksamheten. Eftersom BTJ-BURK fortfarande endast klassificerar uppskattningsvis en av femton fackböcker i Dewey och inte kan leverera några hyllsignum i Dewey över huvud taget måste vi själva lägga till klassifikationskod från Libris och hyllsignum manuellt på all ny facklitteratur som köps in. Vi måste även märka varje exemplar av nya medier själva eftersom även detta saknas rutin för. Ett steg på vägen till att lösa åtminstone problemet med klassifikation är en uppsägning av bibliografisk service från BTJ och en plan för att bli Libris-bibliotek (troligen under hösten 2015), eftersom vi med Librisposter endast behöver lägga till hyllsignum vid nyförvärv. En annan stor fördel med att bli Libris-bibliotek är att det är ett steg i riktning mot en nationell bibliotekskatalog, något som alla folkbibliotek skulle vinna på och som vi därför bör sträva mot. I och med uppsägningen av bibliografisk service och att vi blir Libris-bibliotek kommer vi att behöva göra vissa fördelningar av personalresurser då vi i stället kommer att utföra mer katalogarbete själva. Även det är något som vi ser som en fördel. Visst kan det vara skönt att slippa utföra mycket arbete med katalogen, men problemet är att vi genom att använda en extern leverantör som arbetar efter vinstintresse har tappat kontrollen över vår egen data.

Att byta klassifikationssystem är ett stort steg för ett bibliotek, men med det beslutet i backspeglarna kan vi på Lidingö bara se fördelar i resultatet av övergången från SAB till Dewey. På vägen har vi behövt göra en noggrann översyn av ett klassifikationssystemets funktionalitet i biblioteksmiljön och på köpet har vi fått lära oss att tänka annorlunda och analysera hur vi arbetar utifrån ett användarperspektiv. Allt det här är saker som är nödvändiga att göra för att driva biblioteksutvecklingen framåt.

Vår förhoppning är att fler folkbibliotek ska kunna ta lärdom av vår process och våga ta steget till att byta klassifikationssystem från SAB till Dewey. Vi som bibliotek måste

vara öppna för att tänka annorlunda och se fördelarna i en dynamisk miljö. Framförallt måste vi vara dem som styr utvecklingen framåt, vi kan inte vänta på att leverantörer ser vinstintresse i det vi vill göra eller på att någon annan ska driva vår verksamhet framåt.