

KOMMUNSTYRELSENS BEMYNDIGANDEN

Enligt kommunstyrelsens beslut den 5 december 2016

Bemyndigandena träder ikraft den 1 januari 2017

KOMMUNSTYRELSENS BEMYNDIGANDEN BETRÄFFANDE VISSA FÖRVALTNINGSÅTGÄRDER

Kommunstyrelsen bemyndigar nedan angivna utskott och befattningshavare att fatta beslut och vidta åtgärder i nedan angivna ärendegrupper enligt följande.

A. Arbetsutskottet

1. Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.
2. Riktlinjer i personalpolicyfrågor.
3. Anställningsvillkor för stadsdirektören.

B. Kommunstyrelsens ordförande

1. Ledighet och vikariatsförordnande för kortare tid för stadsdirektören.
2. Utfärdande av fullmakt för ombud att föra stadens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt vid föreningsmöten och andra jämförbara förrättningar.
3. Remittering av ärenden som kommunfullmäktige ska behandla.

C. Stadsdirektören och miljö- och stadsbyggnadschefen var och en inom sin förvaltning

1. Direktupphandling på den grunden att upphandlingens värde är lågt. Cheferna har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.
2. Anställning av personal för viss tid, dock högst sex månader.
3. Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för stadens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten. Cheferna har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.
4. Utseende av utanordnare och attestanter.

D. Stadsdirektören

1. Anställningsvillkor för förvaltningschefer och motsvarande befattningshavare med undantag för stadsdirektören. Samråd ska ske med arbetsutskottet.
2. Ledighet och vikariatsförordnande för kortare tid för förvaltningschefer och motsvarande befattningshavare med undantag för stadsdirektören.
3. Samtliga befogenheter som tillkommer befattningshavarna under punkterna E. - I.
4. Förande av stadens talan i ärenden angående indrivning av stadens fordringar och därmed sammanhängande åtgärder. Chefen har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.
5. Undertecknande av momsdeklarationer, gireringar, checkar, uttagsavier, avtal om betalkort och leasing samt andra därmed jämförbara handlingar. Chefen har rätt att (skriftligen) sätta andra i sitt ställe.

E. Ekonomichefen

1. Placering av stadens likvida medel och donationsmedel.
2. Medgivande om nedsättning av in-teckning, pantförskrivning av överhypo-tek i in-teckning samt utbyte av pantbrev, som utgör säkerhet för stadens fordran.
3. Utlåning och inlåning av medel till respektive från stadens helägda före-tag.

F. Personalchefen

1. Förhandling för stadens (arbetsgivarens) räkning enligt gällande be-stämmelser om förhandlingsrätt.
2. Tolkning och tillämpning av lagar och avtal som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. Förflyttning och vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan nämnds förvaltning.
4. Utfärdande av direktiv för lönesättning av anställda, utom såvitt avser förvaltningschefer och motsvarande befattningshavare.

5. Uppsägning av personliga skäl, avskedande, avtal om anställningsupphörande i särskilda fall samt disciplinär åtgärd.
6. Tilldelning av personalbostäder.

G. Stadsjuristen

1. Yttrande i folkbokföringsärenden.
2. Yttrande i ärenden om allmän kameraövervakning.
3. Tillstånd att använda stadsvapnet i enskild näringsverksamhet.
4. Yttranden beträffande förordnande av vigsselförrättare.
5. Fullmakt att föra stadens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt vid föreningsmöten och andra jämförbara förrättningar.

H. Mark- och exploateringschefen

1. Utarrendering eller upplåtelse av annan nyttjanderätt i fastighet, då upplåtelsen avser högst ett år.
2. Avtal avseende servitut, panträtt och liknande rättigheter.
3. Avtal om fastighetsreglering inom områden med detaljplan.
4. Avtal avseende omreglering av tomträttsavgäld eller arrendeavgift.

I. Teknik- och fastighetschefen

1. Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för stadens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för arbete med Lilla Lidingöbron.
2. Beställarens ombud vid entreprenad och tjänsteavtal gällande Lilla Lidingöbron.
3. Utseende av attestanter och slutattestanter rörande Lilla Lidingöbron.
4. Yttrande till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter i frågor rörande Lilla Lidingöbron.

5. Fullmakt att föra stadens talan i mål och ärenden angående Lilla Lidingöbron vid myndigheter och domstolar där beslut fattats med stöd av delegation.
6. Utfärdande av fullmakt för ombud att föra stadens talan i mål och ärenden angående Lilla Lidingöbron vid myndigheter och domstolar och andra jämförbara förrättningar.
