

UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Enligt utbildningsnämndens beslut den 29 maj 2018

Delegationsordningen träder ikraft den 1 juni 2018

UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden uppdrar åt nedan angivna befattningshavare att besluta på nämndens vägnar i nedanstående grupper av ärenden. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden på det sätt som utbildningschefen bestämmer.

Utbildningsnämndens delegation gäller inte för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, inte för ärenden som rör framställningar eller yttrande till fullmäktige eller yttranden med anledning av överklagade beslut som har fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, i de fall sådana ärenden är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller för ärenden som enligt särskilda föreskrifter inte får delegeras. Dessa begränsningar gäller dock inte beträffande ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden enligt punkt A.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman inom respektive område.

Vidaredelegering enligt kommunallagen: Om en nämnd med stöd av lag uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Den beslutanderätt som förvaltningschefen har i denna delegationsordning får vidaredelegeras i enlighet med ovanstående.

A. Nämndens ordförande

1. Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

B. Förvaltningschefen

1. Utlämnande av allmän handling.
2. Antagande av dokumenthanteringsplaner för nämndens verksamhetsområden.
3. Upphandling till ett värde av högst 50 basbelopp.
4. Anställning av chefer på förvaltningsnivå tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.
5. Bidrag (samtliga former).
6. Åtgärder för en elev som inte bor hemma.
7. Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.
8. Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande.

9. Rätt till utbildning eller annan verksamhet.
10. Skolskjuts

C. Ekonomichef

1. Barn- och elevpeng.
2. Ekonomiskt stöd till inackordering.

D. Chef Barn- och elevhälsan

1. Uppskjuten skolplikt.
2. Tilläggsbelopp till barn- och elevpeng.
3. Tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskola.
4. Mottagande i grundsärskolan.
5. Mottagande i gymnasiesärskolan.
6. Beslut om att eleven inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp
7. Yttrande till annan kommun avseende mottagande av barn i grundsärskola inkl. behörighet att teckna avtal/ överenskommelse med elevens mottagande kommun.

E. Administrativ chef

1. Utredning och åtgärder avseende kränkande behandling.

G. Verksamhetschefer, avdelningschefer och enhetschefer, var och en inom sitt område

1. Anställning av personal tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.

H. Rektorer och förskolechefer, var och en inom sitt område

1. Mottagande, utbildningens upphörande och beslut att på nytt bereda utbildning till kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare.
2. Placering vid skolenhet.
3. Skolpliktens förlängning eller upphörande.
4. Mottagande av elev från en annan kommun
5. Anställning av personal tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.
6. Åtagande om interkommunal ersättning gällande kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

I. Samordnare för gymnasieantagningen

1. Behörighet eller mottagande i första hand för nationella program och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.
2. Mottagande av elev från annan kommun
3. Fri kvot
4. Lämna yttrande innan en elev som har Lidingö som hemkommun tas emot till ett nationellt program utanför samverkansområdet
5. Fjärdeårsbeslut

J. Chef Barn- och elevhälsa, ekonomichef, utvecklingschef, kulturchef och administrativ chef, var och en inom sitt område

1. Anställning av personal tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.

K. Utvecklingschefen vid stadsledningskontoret

1. För utbildningsnämnden som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal med externa parter. Uppdraget får vidaredelegeras.
2. För utbildningsnämnden som personuppgiftsansvarig besluta om reglering av personuppgiftsbehandlingen i de fall kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens förvaltning är att betrakta som personuppgiftsbiträde. Uppdraget får vidaredelegeras.
