

DATUM
2018-06-05

DNR
TFN/2018:132

Teknik- och fastighetsnämndens delegationsordning

Enligt teknik- och fastighetsnämndens beslut den 13 juni 2018

Delegationsordningen träder ikraft den 13 juni 2018

TEKNIK- OCH FASTIGHETSÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Teknik- och fastighetsnämnden uppdrar åt nedan angivna befattningshavare att besluta på nämndens vägnar i nedanstående grupper av ärenden. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden. Förvaltningschefen äger rätt att skriftligen vidaredelegera åt annan anställd inom staden att besluta istället.

Delegeringen gäller inte för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, inte för ärenden som rör framställningar eller yttrande till fullmäktige eller yttranden med anledning av överklagade beslut som har fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, i de fall sådana ärenden är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller för ärenden som enligt särskilda föreskrifter inte får delegeras. Dessa begränsningar gäller dock inte beträffande ordförandens beslutanderätt i brådska ärenden enligt punkt A.

A. Nämndens ordförande

Ärenden som är så brådska att nämndens avgörande vid ordinarie sammanträde inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

B. Förvaltningschefen

1. Upphandling till ett värde av högst 350 basbelopp på fastighetsområdet och högst 100 basbelopp i övrigt
2. Revidering av dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för nämndens verksamhetsområden
3. Utlämnande av handlingar
4. Anställning av personal, tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader
5. Förordnande av parkeringsvakter
6. Yttrande till polismyndighet angående upplåtelse av offentlig plats
7. Flyttning av fordon
8. Meddelande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter och dispenser från trafikföreskrifter
9. Medgivande av dispenser från lokala föreskrifter (samtliga former inom vatten-, avlopps- och avfallsverksamheten)

10. Beräkning av avgifter enligt taxor (samtliga former inom vatten-, avlopps- och avfallsverksamheten)
11. Medgivande av tillstånd (samtliga former)
12. Besluta om bevattningsförbud och upphävande av bevattningsförbud.

C. Utvecklingschefen vid stadsledningskontoret

1. För teknik- och fastighetsnämnden som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal med externa parter. Uppdraget får vidaredelegeras.
2. För teknik- och fastighetsnämnden som personuppgiftsansvarig besluta om reglering av personuppgiftsbehandlingen i de fall kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens förvaltning är att betrakta som personuppgiftsbiträde. Uppdraget får vidaredelegeras.

TEKNIK- OCH FASTIGHETSNÄMNDENS BEMYNDIGANDEN BETRÄFFANDE VISSA FÖRVALTNINGSÅTGÄRDER

Teknik- och fastighetsnämnden bemyndigar nedan angivna befattningshavare att fatta beslut och vidta åtgärder i nedan angivna ärendegrupper enligt följande. Förvaltningschefen äger rätt att uppdra åt annan anställd inom staden att besluta eller vidta åtgärder istället.

A. Nämndens ordförande

Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden.

B. Förvaltningschefen

1. Direktupphandling på den grunden att upphandlingens värde är lågt.
2. Anställning av personal för viss tid, dock högst sex månader.
3. Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för stadens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten.
4. Omfördelning av budgetmedel som inte är av större vikt.
5. Utseende av attestanter och slutattestanter.
6. Yttrande till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.
7. Förande av nämndens talan i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar där nämndens beslut fattats med stöd av delegation.
8. Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar.
9. Avskrivning av fordringar