

DATUM  
2017-03-06DNR  
KS/2017:11

## **Arbetsordning för tillgänglighetsrådet**

Tillgänglighetsrådet är ett råd för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan staden och företrädare från organisationerna som representerar olika funktionsnedsättningar. Både staden och tillgänglighetsrådet har initiativrätt.

### **Tillgänglighetsrådets syfte**

Rådets uppgift är att verka för att synpunkter från personer med funktionsnedsättning beaktas i stadens verksamheter. Staden ska i möjligaste mån samråda och informera om verksamhet, planerade förändringar och resultat av åtgärder som har eller kan påverka denna grupp. Tillgänglighetsrådet ska ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag på de frågor som rådet behandlar.

### **Tillgänglighetsrådets sammansättning**

Rådet består av ordförande, vice ordförande och tre ledamöter som är politiskt tillsatta av kommunstyrelsen. Rådet representeras av ytterligare sex ordinarie ledamöter med sex ersättare som representerar organisationerna för funktionsnedsättning. De fem grupperna representerande syn, hörsel, rörelse, medicin och psykiska handikapp ska vara representerade i rådet. Kommunstyrelsen utser representanterna för handikappgrupperna utifrån förslag från Handikappförbundens samarbetsorgan (HSO). De föreningar som inte är med i HSO skickar in sina nomineringar direkt till rådets sekreterare.

En tjänsteman från förvaltningen under kommunstyrelsen är sekreterare i tillgänglighetsrådet.

### **Organisation och arbetsformer**

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt placerat under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar om ändring i rådets arbetsordning.

Rådet har fyra möten per år.

Rådet kan utse en granskningsgrupp som utgörs av ordföranden och alla sex representanter från de utsedda organisationerna.

Granskningsgruppen granskar planer och ritningar för objekt som i större utsträckning kommer att brukas av personer med funktionsnedsättning samt upprättar skriftligt protokoll över granskningen. Protokollet skickas till objektets projektledare eller motsvarande.

Granskningsgruppen kan sammankallas och yttra sig å tillgänglighetsrådets vägnar i brådskande ärenden.

#### *Kallelser och minnesanteckningar/protokoll*

Ordföranden ansvarar för kallelsen till rådets möten. Övriga ledamöter och ersättare kan initiera ärenden till rådet genom att senast tre veckor innan rådets möte meddela ärenden till sekreteraren. En kallelse ska sändas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka innan mötet.

Tillgänglighetsrådets möten sammanfattas i minnesanteckningar, eller i ett protokoll om rådet fattat beslut i någon fråga. Minnesanteckningarna eller protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot i rådet och anmäls i kommunstyrelsen. Minnesanteckningarna eller protokollen ska också tillsändas en nämnd om rådet behandlat en fråga inom nämndens ansvarsområde.

#### *Deltagande i rådets möten*

Tjänstemän från omsorgs- och socialförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen och lärande- och kulturförvaltningen deltar också vid rådets sammanträden.

Tjänstemän från stadens övriga förvaltningar kan kallas för att föredra ett ärende eller informera i en fråga.

#### **Arvode**

Organisationernas utsedda ledamöter och ersättare är likställda med de politiskt tillsatta ledamöterna i fråga om arvode.