

Skyltprogram för Lidingö stad

Råd och riktlinjer



LIDINGÖ STAD

Innehållsförteckning

Vad är och varför har vi ett skyltprogram?	3
Övergripande råd och riktlinjer.....	4
Olika typer av skyltar.....	5
Särskilda riktlinjer.....	14
Tillstånd	15
Ansökan	15

Dessa riktlinjer antogs av miljö- och stadsbyggnadsnämnden 2014 och ersätter ”*Råd och riktlinjer för bedömning av bygglov för skyltar 2004*”.

Skyltprogram för Lidingö stad

RÅD OCH RIKTLINJER

”I områden som omfattas av en detaljplan krävs det bygglov för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skyltar eller ljusanordningar” (Plan- och byggförordning, 2011:338 6 kap 3§).

Nya plan- och bygglagen (2010:900) innebär förändrad lagstiftning där plan- och bygglagen föreskriver god materialverkan för skylten i förhållande till byggnaden och den omgivande miljön. Enligt 8 kap 1 och 3 §§, plan- och bygglagen ska skyltar och ljusanordningar bland annat vara lämpliga för sitt ändamål och ha en god form-, färg- och materialverkan.

Vad är och varför har vi ett skyltprogram?

Skyltprogrammet ska inspirera, informera och vägleda i frågor om val av skylt, utformning och placering. Programmet är till för näringsidkare, föreningar och Lidingö stads handläggare. Det ska bidra till samsyn kring skyltfrågor och enhetliga bedömningar av bygglov för skyltar.

Föreslagen precisering av skylttyper och placeringsmöjligheter samt platser som hålls fria från skyltning ger goda förutsättningar för en samlad och tilltalande stadsbild.



Övergripande råd och riktlinjer

- Skyltars utformning, färg och format ska anpassas till byggnad, landskapsbild och gatu- eller vägmiljö.
- Placera skyltar i direkt anslutning till verksamheten, ovanför entrén/ingången eller fönster i bottenvåningen. Undvik att upprepa skyltar inom samma verksamhet.



- Skyltar ska vara lätta att uppfatta. Begränsa skyltar till näringsidkarens namn och/eller logotyp.
- Placera inte skyltar på pilastrar, burspråk och andra viktiga fasaddetaljer.
- Placera skylten på anvisad skyltplats om det finns en sådan på aktuell byggnad.
- Om det finns flera skyltar på samma byggnad är det viktigt att de samordnas till storlek och placering.
- Placera fristående skyltar så att de inte stör viktiga stråk eller kulturmiljöer.
- Placera nya skyltar så de inte skymmer befintlig skyltning eller skymmer sikten i vägkorsningar.

Olika typer av skyltar

FASADSKYLtar

En fasadskylt visar företagsnamn, logotyp och/eller verksamhet. Skylten, i regel en per verksamhet, placeras i anslutning till verksamheten, till exempel vid entrén eller ovan skyltfönster. Skylten ges en diskret utformning och anpassas till fönstersättning, våningshöjder och utsmyckning. Belysning med mindre armaturer eller infälld belysning i överkant är att föredra, alternativt ljuskälla bakom eller i bokstäverna.

Vid placering av skyltar högre upp på fasaden än första våningen ställs särskilt stora krav på utformningen. Sådana skyltar, som ofta syns på långt avstånd, bör utformas med friliggande bokstäver eller fria konturer. Här bör skyltådor helt undvikas. Nedan följer exempel på olika fasadskyltar.

- **Frilagda bokstäver**

Frilagda bokstäver monteras individuellt direkt på fasad eller med distans. Fasaden syns mellan bokstäverna vilket ger ett lätt och luftigt intryck.



- **Skivskylt**

Skivskyltar i plåt, glas eller liknande är lätta att anpassa till byggnad i utformning och storlek. Skyltar i plast bör undvikas. Dämpade kulörer väl anpassade till byggnaden är lämpligast. Stora skivskyltar kan vara svåra att anpassa till byggnader, i synnerhet om skylten har en ljus botten som belyses.



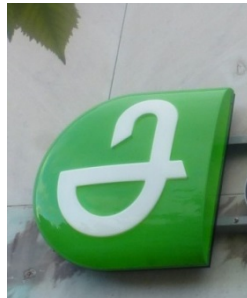
- **Målade bokstäver**

Bokstäver målade direkt på fasad är en traditionell och enkel skyltning.



- **Symbolskylt**

Symbolskyltar har en enkel design med bilder och/eller text som är lätta att känna igen och förstå.



- **Neonskylt och diodskylt**

Ny teknik medger stor frihet i utformning och kan lätt anpassas till byggnadens fasad. Diodskyltar ersätter oftast neonskyltar och kan utföras i mindre dimensioner med belysning endast i bokstäverna.



- **Ljuslåda**

Med ljuslådor menas skyltar i form av lådor med invändig belysning, monterade på fasad. Dessa kan vara svåra att anpassa till byggnader och miljöer. Väl anpassade och utformade lådskyltar av mindre format kan dock godtas i vissa fall. Ljuslådan bör inte utformas med helt genomlyst front i ljusa kulörer. Lämpligt är att välja en mörk bakgrund med texten utskuren där endast texten lyser för att undvika bländningseffekt under den mörka delen av dygnet.



- **Skylt i fönster**
Plastfolie eller dylikt som är fäst direkt på fönsterglas är inte lovpliktigt.



UTHÄNGANDE SKYLTLAR

- **Flaggskylt och pendelskylt**
Flaggskyltar monteras vinkelrätt mot fasad och pendelskyltar hänger från infäst konsol vid verksamhetens entré. Skylten bör ge ett lätt uttryck och ska placeras så att den inte utgör hinder förbipasserande eller vägunderhåll.



MARKSTÅENDE SKYLTLAR

- **Pylon**
En pylon är en fristående markskylt. Den bör placeras inom fastigheten där verksamheten bedrivs. Den ska ha anpassad storlek och utformning samt placeras inom rimligt avstånd till fastighetsgränsen.



Pylonskylt

■ Reklamskylt

En permanent pelare/vitrin/tavla räknas som en fast reklamanordning och kräver bygglov. För placering på allmän mark krävs även avtal med Lidingö stad. Företag hyr reklamytan utan direkt bindning till platsen. Staden är restriktiv beträffande dessa skylttyper.

Den här typen av skyltar är "gatumöbler" som endast kan godtas i stadsmiljöer eller trafikområden som till exempel vid busshållplatser. Placeringar på platser med karaktär av naturmark är inte lämpliga. Den framträdande effekten i stadsmiljön och antalet skyltar innebär att särskilda krav ställs på samordning samt enhetlig och väl genomtänkt utformning.



Reklampelare



Vitrinpelare



Reklamtavla

Stolpskylt

Skyltar som monteras tillfälligt på belysningsstolpar får endast förekomma mycket sparsamt på grund av trafiksäkerhet.

Konstruktionen kräver bygglov, samt tillstånd från polisen och tekniska förvaltningen.



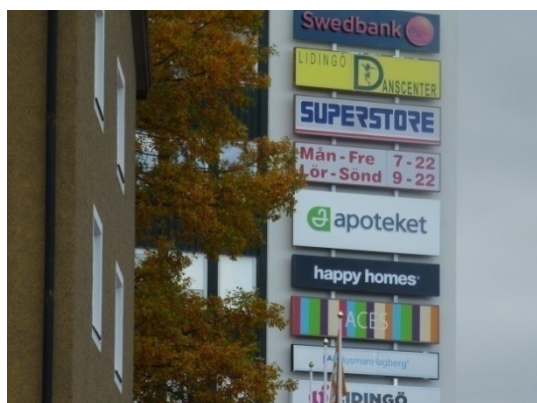
Stolpskyltar

ÖVRIGA SKYLTLAR

- **Samlingsskylt**

Samlingsskylt kan vara fasadskylt eller fristående markskylt. Den visar vilka företag eller verksamheter som finns samlade i en byggnad eller i ett område.

Större fastighetsägare kan med fördel ta fram ett eget skyltprogram som styr och samordnar skyltningen inom sin egen fastighet i samråd med miljö – och stadsbyggnadskontoret.



Samlingsskylt

- **Rörlig och bildväxlande skylt**

Skyltar med kommersiellt innehåll och/eller med starkt ljus är svåra att anpassa på grund av betydande omgivningspåverkan. Dessa typer av skyltar kan utgöra en trafikfara samt vara störande för boende och behandlas därför restriktivt.

- **Digital skylt**

Digitala skyltar är elektroniska skyltar. Ljusreklam, bildspel, animationer, filmer och uppdateringar via en internetuppkoppling som används för underhållning, information och marknadsföring samt ljusprojektion av bilder på fasad bör undvikas.

- **Takskylt**

Skylt monterad på byggnadens tak har en betydande effekt i stadsbilden, såväl dag- som nattetid. Takskyltar med sådan omfattande miljöpåverkan godtas vanligtvis inte.

Skyltar på entrétak som har fasad bakom sig kan dock lättare anpassas genom till exempel utformning med utskurna/friliggande bokstäver.



- **Fristående skylt och orienteringstavla**

Verksamhetsinformation i form av skylt utan direkt bindning till platsen eller byggnaden kan motiveras under vissa förutsättningar.



Tavlor av informativ karaktär eller skyltning för verksamhetslokaler som har en undanskymd placering kan till exempel godtas. Det kan vara utanför affärs- och industriområden med ett flertal verksamheter, där fasadskyltar är olämpliga eller där det finns anledning att i god tid

upplysa om vissa typer av service. Särskilda krav ställs då på utformning, samordning och placering.

- **Markiser och baldakiner**

Markiser och baldakiner kan kräva lov om de är ständigt utfällda, försedda med verksamhetens logotyp eller annat budskap och fungerar mer som reklam för verksamheten. De ska anpassas i form och färg till byggnadens förutsättningar.



TILLFÄLLIGA SKYLTLAR

- **Byggskylt**

Byggskyltar kan sättas upp i samband med byggnation/renovering på den fastighet där bygget pågår. Tidsbegränsat bygglov krävs och kan i regel hanteras i samband med bygglovet för den åtgärd som annonseras.

Annan typ av information eller annonsering (till exempel uthyrning av lokaler) kan medges under en kortare tidsperiod.



Byggskylt/informationsskylt

Vepa, evenemangsskyltning och banderoll

Denna typ av skyltning syftar vanligtvis till att under en begränsad tidsperiod och genom intensiv exponering väcka uppmärksamhet eller intresse för en viss aktivitet, produkt eller tjänst. Skyltarna ges ofta stora mått och/eller en iögonfallande utformning. De har vanligen stor inverkan på stadsbilden och innebär, i de fall de placeras på en byggnad, ofta en sådan väsentlig ändring av byggnadens fasad som inte kan godtas. Med anledning av detta och eftersom denna skyltning är av temporär karaktär är det endast aktuellt att bygglov provas för en tidsbegränsad period.

Tillfällig evenemangsskyltning och banderoll, som ska sitta uppe under en mycket begränsad tidsperiod (en dag upp till en vecka), bygglovprövas normalt inte. Detta med anledning av att tiden för granskning och tillståndsprövning ofta överskrider önskad tid för exponering. Evenemangsskyltningen ska ändå präglas av en god utformning, och ta hänsyn till miljön och byggnaden. Åtgärden kräver tillstånd av polisen och fastighetsägaren.

- **Trottoarpratare/trottoarflagga**

Med trottoarpratare och trottoarflaggor menas lösa skyltar som ställs tillfälligt utanför affärer eller andra verksamheter. De får endast ställas ut om vissa krav uppfylls enligt tekniska förvaltningens policy ([länk till Policy för vägvisningsskyltar och tillfälliga skyltar, 2014](#)). Dessa skylttyper får inte utgöra ett hinder och försämra framkomligheten för funktionsnedsatta eller för renhållningsfordon. De kräver inte bygglov men däremot tillstånd av polisen, tekniska förvaltningen och fastighetsägaren.



- **”Överdagenskylt”**

Överdagenskylt är en skylt som är anpassad för funktionsnedsattas framkomlighet. Överdagensskylten monteras i fasadväggen och kan vikas ut när verksamheten är öppen. Bygglov och fastighetsägarens tillstånd krävs.

Särskilda riktlinjer

I Lidingö stad finns fyra områden med särskilda riktlinjer för skyltning:

Lidingö centrum ([länk Skyltprogram för Lidingö centrum](#))

Torsviks torg ([länk Skyltprogram för Torsviks torg](#))

Larsberg centrum ([länk Skyltning, Larsberg centrum](#))

Dalénum ([länk Dalénum-skyltprogram](#))

I vissa fall kan detaljplanen reglera skyltningen för ett område, till exempel ICA Kvantum, Larsberg. Dessutom kan vissa fastighetsägare ha egna skyltprogram.

Tekniska förvaltningen har särskilda riktlinjer för egna vägvisnings- och informationsskyltar samt tillfälliga skyltar. Även kultur- och fritidsförvaltningen följer dessa riktlinjer. ([länk till Policy för vägvisningsskyltar och tillfälliga skyltar, 2014](#))



Lidingö Centrum



Torsviks torg



Larsberg



Dalénum

Tillstånd

Bygglov:

Skyltar inom detaljplanlagt område är bygglovpliktiga enligt plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen. Det krävs även bygglov för att väsentligt ändra en skylt och för ny placering. Utanför detaljplan krävs inte bygglov, däremot ofta andra tillstånd.

Andra tillstånd:

Skyltar och skyltanordningar placerade på allmän plats kräver polistillstånd, vilket kan erhållas om tekniska förvaltningen godtagit placeringen. För skyltar som placeras på platser utanför den egna fastigheten ska tillstånd inhämtas från berörd fastighetsägare. Vägvisningsskyltar är inte lovpliktiga. Kontakta tekniska förvaltningen som hanterar vägvisningsskyltar.

Skyltar inom strandskyddat område kan kräva dispens och skyltar i naturreservat kräver oftast särskilt tillstånd. Kontakta miljö- och stadsbyggnadskontoret och rådgör om vilka tillstånd som krävs.

Tänk på att om du uppför en bygglovpliktig skylt utan bygglov riskerar du en byggsanktionsavgift, ett vitesföreläggande och att skylten måste tas ner om den inte kan medges bygglov i efterhand.

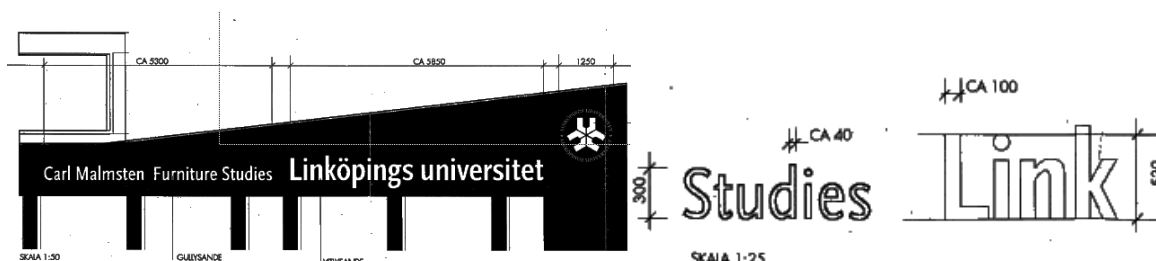
Ansökan om bygglov för skyltar skickas till miljö- och stadsbyggnadskontoret i Lidingö stad. ([länk http://www.lidingo.se/toppmeny/byggaabomiljo/byggaochbo/bygglovochtillstand](http://www.lidingo.se/toppmeny/byggaabomiljo/byggaochbo/bygglovochtillstand).)

Ansökan

En bygglovansökan innehåller normalt ett exemplar av följande handlingar:

- Ansökningsblankett inklusive uppgift om kontrollansvarig
- Ritningar: Situationsplan, fasadritningar i skala 1:100
- Ritning på skyltens utformning med mått, material, kulör (NCS-nummer) och eventuell belysning.

Tänk på att alla ritningar ska vara skalenliga och förses med skalstock.



Komplettera gärna din ansökan med fotografi eller fotomontage.



*Skyltprogram för Lidingö stad
Råd och riktlinjer, december 2014*