

Styrdokument**Beslutad av**
MSN**Diarienummer**
MSN/2022:109**Dokumentdatum:**

2022-03-29

Beslutsdatum:

2022-04-26

Senast reviderad:

2022-04-26

Ansvarig verksamhet:

Miljö- och stadsbyggnadskontoret

Giltighet:

Fr.o.m 2022-04-26 och tillsvidare

Rätt att revidera:

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Eventuell sekretess:

Nej

Miljö- och stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden uppdrar åt nedan angivna befattningshavare att besluta på miljö- och stadsbyggnadsnämndens vägnar i nedanstående ärenden.

Beslut som fattas med nedanstående delegation ska anmälas till miljö- och stadsbyggnadsnämnden vid närmast efterföljande sammanträde.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten generellt inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten enligt plan- och bygglagen inte delegeras:

1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Delegationen innefattar även rätt att avge yttranden vid överklaganden av de beslut som fattats med stöd av delegation. Ärenden får av delegaten, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta, överlämnas till miljö- och stadsbyggnadsnämnden för avgörande.

1. Allmän delegation

1.1	Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf msn
1.2	Utse ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter	Ordf msn
1.3	Överklaga beslut och domar som går nämnden emot (inte utvecklad talan)	Ordf msn

2. Tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag

2.1	Vägran att lämna ut allmän handling	Chef msk, Chef mark/kansli, var för sig
-----	-------------------------------------	-----------------------------------------------

3. Dataskyddsförordningen (GDPR)

3.1	Personuppgiftsansvarig får ingå personuppgiftsbiträdesavtal med externa parter. Uppdraget får vidaredelegeras.	Chef admin slk
3.2	Personuppgiftsansvarig får besluta om reglering av personuppgiftsbehandlingen i de fall kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens förvaltning är att betrakta som personuppgiftsbiträde. Uppdraget får vidaredelegeras.	Chef admin slk

4. Förvaltningslagen

4.1	Avvisa för sent inkommit överklagande	Chef msk, chef mark/kansli, chef miljö, chef plan/bygg, N sek, Koordin, var för sig
4.2	Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Chef msk, chef plan/bygg, chef miljö, handl bygg, insp bygg, insp miljö/hälsa, Koordin, N sek, var för sig

5. Lag om vite

5.1	Ansökan om utdömande av vite	Chef msk
-----	------------------------------	----------

6. Arkivreglementet

6.1	Revidera dokumenthanteringsplanen	Chef msk,
-----	-----------------------------------	-----------

		chef mark/kansli, var för sig
--	--	----------------------------------

7. Arkivlagen

7.1	Fatta gallringsbeslut	Chef msk, chef mark/kansli, var för sig
7.2	Revidering av informationshanteringsplanen	Arkivansvarig

8. Plan- och bygglagen PBL

	Bygglov, rivningslov, marklov mm	
8.1	Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus i utformning som inte väsentligt avviker från befintlig byggnad	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.2	1. Ny och tillbyggnad eller annan ändring inom detaljplan eller områdesbestämmelser av komplementbyggnad, och 2. Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad, dock högst 60 m ² utanför detaljplan, i utformning som inte väsentligt avviker från originalbyggnad.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.3	Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea som sammanlagt inte överstiger 300 m ² .	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.4	Ändrad användning som stämmer överens med detaljplanen.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.5	Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende, om sådan åtgärd överensstämmer med byggnadens och områdets ursprungliga gestaltning.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.6	Nytt bygglov inom ramen för gällande bygglov med samma bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.7	1. Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar 200 m ² , 2. Murar och plank som stämmer med detaljplanen.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.8	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar, enligt av miljö- och stadsbyggnadsnämnden godkända riktlinjer och skyltprogram.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig

8.9	Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
	Liten avvikelse	
8.10	Beslut om bygglov för stödmur, mur, plank, inglasning eller liknande som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser under förutsättning att berörda grannar inte är negativa.	Chef msk, chef plan/bygg, var för sig
	Rivningslov	
8.11	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde.	Chef msk, chef plan/bygg, var för sig
	Marklov	
8.12	Beslut om marklov	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
	Åtgärd som inte kräver lov	
8.13	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
	Villkorsbesked	
8.14	Beslut om villkorsbesked	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
	Övrigt PBL	
8.15	Beslut om att samordning av handläggning av ärenden enligt 9 kap. 24 § 1 st. inte ska ske, då särskilda skäl för det föreligger	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.16	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.17	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har ringa påverkan på omgivningen eller har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
8.18	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg,

		insp bygg, var för sig
8.19	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åttlytt	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig

9. Genomförande av bygg-, rivnings- och markåtgärder

9.1	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.2	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.3	Beslut att ge startbesked om det inte behövs något tekniskt samråd.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.4	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det inte behövs något tekniskt samråd.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.5	Beslut om startbesked	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.6	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.7	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.8	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
9.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig

9.10	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

10. Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder

10.1	Beslut om ingripandebesked.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.2	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillsyn.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.3	Beslut om lovföreläggande.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.4	Besluta om föreläggande om underhållsutredning.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.5	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.6	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.7	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.8	Besluta om byte av funktionskontrollant.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.9	Beslut att entlediga kontrollansvarig och besluta om en ny kontrollansvarig.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig

10.10	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde eller för åtgärder som ska genomföras på den försumliges bekostnad.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
10.11	Beslut att avskriva ärenden från fortsatt handläggning då det inte finns behov av att ingripa/förelägga/förbjuda eller besluta om påföljd.	Chef msk, Chef plan/bygg, var för sig

11. Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter

11.1	Avgift enligt miljö- och stadsbyggnadsnämndens verksamhet avseende plan och byggväsendet (planer, lov, anmälningar).	Chef msk, chef plan/bygg, chef mark/kansli, handl bygg, var för sig
11.2	Avgift enligt miljö- och stadsbyggnadsnämndens verksamhet avseende plan och byggväsendet (kartor, mätning, utstakning).	Chef msk, chef mark/kansli, kart/mät-ing, lantm, var för sig
11.3	Nedsättning av avgift.	Chef msk, chef plan/bygg, chef mark/kansli, var för sig

12. Plan- och byggförordningen

12.1	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, Koordin, var för sig
12.2	Beslut om längre besiktningintervall och/eller anstånd enligt 3 kap. Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, Koordin, var för sig
12.3	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, Koordin, var för sig
12.4	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt (om det finns särskilda skäl).	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, Koordin, var för sig

13. BFS 1993:57

13.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

14. Boverkets föreskrifter

14.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

15. Lagen om energideklarationer

15.1	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs enligt lagen om energideklarationer.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

16. Fastighetsbildningslagen

16.1	Besluta att ansöka om förrättning	Chef msk, chef mark/kansli, lantm, var för sig
16.2	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Chef msk, chef mark/kansli, lantm, var för sig
16.3	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	Chef msk, chef mark/kansli, lantm, var för sig

17. Anläggningslag och Ledningsrättslag

17.1	Rätt att påkalla förrättning.	Chef msk, chef mark/kansli, lantm, var för sig
17.2	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Chef msk, chef mark/kansli, lantm, var för sig
17.3	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten.	Chef msk, chef mark/kansli, lantm, var för sig
17.4	Lämna medgivande som avses i 23 § första stycket anläggningslagen beträffande gemensamhetsanläggning som rör område med detaljplan samt medgivande som avses i 21 § första stycket ledningsrättslagen beträffande ledning som rör område med detaljplan.	Chef msk, chef mark/kansli, lantm, var för sig

18. Lag om färdigställandeskydd

18.1	Beslut om att färdigställandeskydd inte behövs.	Chef msk, chef plan/bygg, handl bygg, insp bygg, var för sig
------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Miljöbalken

19. Skydd av naturen

19.1	Tillstånd enligt A-föreskrifter i Långängen-Elfviks naturreservat samt i Kappsta naturreservat.	Chef msk
19.2	Dispens från B-föreskrifter i Långängen-Elfviks naturreservat.	Chef msk
19.3	Dispens från C-föreskrifter i Kappsta naturreservat.	Chef msk

20. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

20.1	Förelägga verksamhetsutövare att ansöka om tillstånd.	Chef msk, chef miljö, var för sig
------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------

21. Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

21.1	Tillstånd att inrätta avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
21.2	Tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
21.3	Anordning enligt 13 och 17 §§ inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
21.4	Förelägga om försiktighetsmått eller förbud, när ett anmälningsärende är tillräckligt utrett.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

22. Tillsyn

22.1	Föreläggande och förbud (inkl. avsluta ärenden utan ytterligare åtgärd) som behövs i ett enskilt fall för att denna balk samt föreskrifter, mm som meddelats med stöd av balken skall efterlevas.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
22.2	Förelägga ny ägare eller tomträttshavare om tidigare ägare eller tomträttshavare kunnat föreläggas om att vidta åtgärder.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

22.3	Ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgifter om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
22.4	Föreläggande och förbud vid vite som inte överstiger 30 000 kr.	Chef msk, chef miljö, var för sig
22.5	Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
22.6	Undersökning ska utföras av någon annan än den som driver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål.	Chef msk, chef miljö, var för sig
22.7	Föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kr.	Chef msk, chef miljö, var för sig
22.8	Föreina beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	Chef msk, chef miljö, var för sig
22.9	Bestämma att beslutet ska gälla även om det överklagas.	Chef msk, chef miljö, var för sig
22.10	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare mm till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
22.11	Begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

23. Förordningen om fluorerade växthusgaser samt förordning om PCB

23.1	Besluta i anmälnings- och tillsynsämne om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
23.2	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

24. Miljösanktionsavgifter

24.1	Miljösanktionsavgift som inte överstiger 30 000 kr.	Chef msk, chef miljö, var för sig
------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------

25. Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring

25.1	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

26. Förordning om bekämpningsmedel

26.1	Tillstånd till spridning av bekämpningsmedel inom vissa platser där förbud normalt föreligger.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
26.2	Undantag från skriftlig anmälan i vissa ärenden.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

27. Lokala föreskrifter om skydd för människors hälsa och miljön

27.1	Tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än som anges i 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, inom planlagt område.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
27.2	Ge dispens från vad som gäller enligt 2-7 §§.	Chef msk, chef miljö, var för sig
27.3	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

28. Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

28.1	Avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
28.2	Nedsättning av avgift eller i enskilda fall efterskänkande av avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, var för sig

29. Lagen om sprängämnesprekursorer, dess förordningar och taxa

29.1	Begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
29.2	Rätt att få tillträde till lokaler där den ekonomiska aktören bedriver sin verksamhet.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

29.3	Begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
29.4	Meddela de förelägganden som behövs för att lag och förordning ska följas.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
29.5	Meddela föreläggande med vite som inte överstiger 30 000 kr.	Chef msk, chef miljö, var för sig
29.6	Avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
29.7	Nedsättning av avgift eller i enskilda fall efterskänkande av avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, var för sig

Livsmedel

30. EG-förordningar och livsmedelsförordningen

30.1	Registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering enligt regelverk om material i kontakt med livsmedel.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
30.2	Godkännande av livsmedelsanläggning.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
30.3	Skyldighet att genomgå läkarundersökning.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
30.4	Sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att lagstiftningen följs.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
30.5	Begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av foder, livsmedel eller djur.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
30.6	Beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
30.7	Tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.	Chef msk, chef miljö, var för sig
30.8	Tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	Chef msk, chef miljö, insp

		miljö/hälsa, var för sig
30.9	Åtgärder som avses i artikel 19 i EG –förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer.	Chef msk, chef miljö, var för sig
30.10	Andra åtgärder som anses vara motiverade.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
30.11	Begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

31. Livsmedelslagen

31.1	Förelägganden eller förbud som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU- och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd av EU- och EG-bestämmelserna.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
31.2	Föreläggande eller förbud vid vite som inte överstiger 30 000 kr.	Chef msk, chef miljö, var för sig
31.3	Sanktionsavgift som inte överstiger 30 000 kr.	Chef msk, chef miljö, var för sig
31.4	Omhändertade en vara som har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller avses med ett föreläggande eller ett förbud om föreläggande eller förbudet inte följs.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
31.5	Begäran om att få upplysningar och ta del av handlingar.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
31.6	Att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt livsmedelslagen.	Chef msk, chef miljö, var för sig
31.7	Åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
31.8	Rättelse på den felandes bekostnad.	Chef msk, chef miljö, var för sig
31.9	Bestämna att beslutet ska gälla även om det överklagas.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

31.10	Begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

32. Förordningen om avgifter för kontroll av livsmedel

32.1	Riskklassificering av livsmedelsanläggning.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
32.2	Åtgärder när en tillsynsavgift inte har betalats inom föreskriven tid.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
32.3	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

33. Taxa för livsmedelskontroll

33.1	Avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
33.2	Nedsättning av avgift eller i enskilda fall efterskänkande av avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, var för sig
33.3	Ändring av kontrolltid enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, var för sig

34. Avfall/lokal renhållningsordning

34.1	Tillstånd för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att själv ta hand sitt avfall.	Chef msk, chef miljö, var för sig
------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

35. Strålskyddslagen

35.1	Föreläggande och förbud som behövs i enskilda fall för att strålskyddslagen eller föreskrifter eller villkor som har meddelats med stöd av lagen skall efterlevas.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
35.2	Föreläggande eller förbud vid vite som inte överstiger 30 000 kr.	Chef msk, chef miljö, var för sig

36. Taxa enligt strålskyddslagen

36.1	Avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
------	------------------------------	-----------------------------------------------------

36.2	Nedsättning av avgift eller i enskilda fall efterskänkande av avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, var för sig
------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

37. Föreskrifter om dricksvatten

37.1	Fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökning och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

38. Lagen om animaliska biprodukter

38.1	Meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
38.2	Förena förelägganden och förbud med högst 30 000 kr i varje enskilt ärende.	Chef msk, chef miljö, var för sig
38.3	Ta hand om en vara.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
38.4	Låta förstöra varan på ägarens bekostnad.	Chef msk, chef miljö, var för sig
38.5	Begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
38.6	Beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	Chef msk, chef miljö, var för sig
38.7	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
38.8	Nedsätta eller efterskänka avgiften.	Chef msk, chef miljö, var för sig
38.9	Avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
38.10	Avgift enligt gällande taxa.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

39. Lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

39.1	Beslut avseende tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen (såsom förelägganden, förbud, viten, återkallelse av sådana beslut).	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
39.2	Beslut om att begära in de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
39.3	Beslut om att begära tillträde till sådana lokaler områden och entréer som behövs för att utöva tillsynen.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig
39.4	Beslut om att hos polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder.	Chef msk, chef miljö, insp miljö/hälsa, var för sig

40. Bostadsanpassning

40.1	Beslut om bostadsanpassnings- och återställningsbidrag	Chef msk, chef mark/kansli, handläggare, var för sig
------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Delegering till miljö och hälsoskyddschefen för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor

Täby kommun genom Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) planerar och genomför den operativa tillsyn som beskrivs i gällande avtal mellan Lidingö stad och Täby. Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 33 § kommunallagen till miljö- och hälsoskyddschefen för SRMH att besluta i alla ärenden för den operativa tillsyn/kontroll som åligger miljö- och stadsbyggnadsnämnden med undantag av vad som följer av följande förbehållslista:

1. Avslagsbeslut i ärenden om tillstånd.
2. Ingående av förlikningsavtal överstigande två prisbasbelopp.
3. Företräda ett föreläggande eller ett förbud med ett vitesbelopp överstigande 10 000 kr.
4. Beslut om erinran eller varning i ingripandeärende.
5. Beslut om att återkalla tillstånd i ingripandeärende.
6. Besluta i ärende om stadigvarande tillstånd, med undantag av verksamhet som den innan den 1 juli 2019 anmält försäljning av tobaksprodukter.

Vid miljö- och hälsoskyddschefens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutanderätten till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas. Vid kortare frånvaro, tex för semester och där miljö- och hälsoskyddschefen har utsett en ersättare, har denne samma rätt att fatta beslut som miljö- och hälsoskyddschefen.

Vidaredelegering

Miljö- och hälsoskyddschefen för SRMH ges rätt att enligt 6 kap. 37 § kommunallagen att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, med undantag för vad som följer av följande förbehållslista:



7. Överklagande av beslut och domar som ändrar delegatens beslut.
8. Sätta ned eller efterskänka avgift enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige.

Befattning	Förkortning
Miljö- och stadsbyggnadsnämndens ordförande	Ordf msn
Administrativ chef vid stadsledningskontoret	Chef admin slk
Miljö- och stadsbyggnadschef	Chef msk
Mark- och kanslichef	Chef mark/kansli
Plan- och bygglovschef	Chef plan/bygg
Bygglovshandläggare	Handl bygg
Byggnadsinspektör	Insp bygg
Koordinator	Koordin
Kart- och mätingenjör	Kart/mät-ing
Lantmätare	Lantm
Miljöchef	Chef miljö
Miljö- & hälsoskyddsinspektör	Insp miljö/hälsa
Nämndsekreterare	N sek

Dokumenthistorik

Beslut/status och datum	Beslutsfattare/författare	Ändring/åtgärd
skriv text. ange datum.	skriv text.	skriv text.
skriv text. ange datum.	skriv text.	skriv text.
skriv text. ange datum.	skriv text.	skriv text.