

## Styrdokument Delegationsordning

### Utbildningsnämndens delegationsordning



<b>Beslutad av:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Diarienummer:</b>	2022:81
<b>Dokumentdatum:</b>	2022-02-28
<b>Beslutsdatum:</b>	2022-03-29
<b>Senast reviderad:</b>	2022-03-29
<b>Ansvarig verksamhet:</b>	Lärande- och kulturförvaltningen
<b>Giltighet:</b>	Fr.o.m 2022-03-29 och tillsvidare
<b>Rätt att revidera:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Eventuell sekretess:</b>	Nej

## Innehållsförteckning

1	Utbildningsnämndens delegationsordning .....	3
1.1	A. Nämndens ordförande.....	3
1.2	B. Förvaltningschefen.....	3
1.3	C. Ekonomichefen .....	4
1.4	D. Barn- och elevhälsochef .....	4
1.5	E. Administrativ chef.....	4
1.6	F. Chefer på förvaltningsnivå och enhetschefer, var och en inom sitt område .....	4
1.7	G. Rektorer, var och en inom sitt område.....	5
1.8	I. Stadsdirektören vid stadsledningskontoret.....	5
	Dokumenthistorik .....	6

# 1 Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämnden uppdrar åt nedan angivna befattningshavare att besluta på nämndens vägnar i nedanstående grupper av ärenden. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden på det sätt som förvaltningschefen bestämmer.

Utbildningsnämndens delegation gäller inte för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, inte för ärenden som rör framställningar eller yttrande till fullmäktige eller yttranden med anledning av överklagade beslut som har fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, i de fall sådana ärenden är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller för ärenden som enligt särskilda föreskrifter inte får delegeras. Dessa begränsningar gäller dock inte beträffande ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden enligt punkt A.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman inom respektive område.

Vidaredelegering enligt kommunallagen: Om en nämnd med stöd av lag uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Den beslutanderätt som förvaltningschefen har i denna delegationsordning får vidaredelegeras i enlighet med ovanstående.

## 1.1 A. Nämndens ordförande

1. Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 1.2 B. Förvaltningschefen

1. Upphandling till ett värde av högst 50 basbelopp.
2. Utse en eller flera skolchefer inom verksamheterna.
3. Anställning av chefer på förvaltningsnivå tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.
4. Beslut om dagar för höst- och vårterminens början och slut.
5. Åtgärder för en elev som inte bor hemma.

6. Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter avseende skolplikt (gäller ej föreläggande förenat med vite).
7. Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande.
8. Rätt att fullfölja utbildning på annat sätt.

### **1.3 C. Ekonomichefen**

1. Ekonomiskt stöd till inackordering.

### **1.4 D. Barn- och elevhälsochef**

1. Tilläggsbelopp till barn- och elevpeng.
2. Barns mottagande i grundsärskolan eller tillhörighet till grundsärskolans målgrupp.
3. Tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan.
4. Uppskjuten skolplikt.
5. Behörighet och mottagande i första hand för nationella program och mottagande till programriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.
6. Mottagande i gymnasieskola av elev från kommun utanför samverkansområdet
7. Fri kvot
8. Fjärdeårsbeslut

### **1.5 E. Administrativ chef**

1. Utlämnande av allmän handling.
2. Antagande av informationshanteringsplan för nämndens verksamhetsområden.
3. Bidrag från hemkommunen och interkommunal ersättning
4. Skolskjuts och elevresor

### **1.6 F. Chefer på förvaltningsnivå och enhetschefer, var och en inom sitt område**

1. Anställning av personal tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.

### 1.7 G. Rektorer, var och en inom sitt område

1. Mottagande, utbildningens upphörande och beslut att på nytt bereda utbildning till kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare.
2. Placering vid skolenhet.
3. Skolpliktens förlängning eller upphörande.
4. Mottagande i grundskola av elev från en annan kommun.
5. Anställning av personal tills vidare eller för viss tid som överstiger sex månader.
6. Åtagande om interkommunal ersättning gällande kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.
7. Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning i gymnasieskolan.
8. Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val i gymnasieskolan.

### 1.8 I. Stadsdirektören vid stadsledningskontoret

1. För utbildningsnämnden som personuppgiftsansvarig ingå personuppgiftsbiträdesavtal med externa parter. Uppdraget får vidaredelegeras.
2. För utbildningsnämnden som personuppgiftsansvarig besluta om reglering av personuppgiftsbehandlingen i de fall kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens förvaltning är att betrakta som personuppgiftsbiträde. Uppdraget får vidaredelegeras.

## Dokumenthistorik

<b>Beslut/status och datum</b>	<b>Beslutsfattare/författare</b>	<b>Ändring/åtgärd</b>
Beslut 2022-03-29	Utbildningsnämnden	Övergripande revidering ffa pga. organisationsförändringar