

HANDLÄGGARE
Richard Crole-Rees

TEL DIREKT
08-731 31 19

DATUM
2020-05-20

DNR
OSN/2020:37

OMSORGS- SOCIALNÄMNDENS BEMYNDIGANDEN BETRÄFFANDE VISSA FÖRVALTNINGSÅTGÄRDER

Omsorgs- och socialnämnden bemyndigar nedan angivna befattningshavare att fatta beslut och vidta åtgärder i nedan angivna ärendegrupper enligt följande.

Förvaltningschef äger rätt att bemyndiga annan anställd inom staden att besluta eller vidta åtgärder istället.

A. Nämndens ordförande

Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden.

B. Förvaltningschef

1. Direktupphandling till högst 28 procent av tillämpligt tröskelvärde enligt lagen om offentlig upphandling.
2. Anskaffning av varor och tjänster till ett värde av högst 100 prisbasbelopp från avtal och ramavtal.
3. Anställning av personal direkt underställda förvaltningschefen för viss tid, dock högst sex månader.
4. Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för stadens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten. Chefen har rätt att skriftligen sätta andra i sitt ställe.
5. Omfördelning av budgetmedel som inte är av större vikt, inom nämndens budgetram.
6. Utseende av attestanter och utanordnare (slutattestanter).
7. Yttrande till domstol, åklagarmyndighet, tillsynsmyndigheter och andra myndigheter.
8. Förande av nämndens talan i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar där nämndens beslut fattats med stöd av delegation.
9. Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar.
10. Bidrag, samtliga former upp till ett prisbasbelopp.
11. Underrättelse till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i enskild verksamhet.
12. Beslut om deltagande i kurs, konferens, besiktning eller annat arvodesgrundande uppdrag för förtroendevalda.
13. Övriga ärendegrupper enligt C-H.

C. Verksamhetsområdeschefer

1. Yttrande till domstol, åklagarmyndighet, tillsynsmyndigheter och andra myndigheter.
2. Förande av nämndens talan i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar där nämndens beslut fattats med stöd av delegation.
3. Anställning av direkt underställd personal för viss tid, dock högst sex månader.
4. Anskaffning av varor och tjänster till ett värde av högst 30 prisbasbelopp från avtal och ramavtal.
5. Direktupphandling till ett värde av högst 3 prisbasbelopp.

D. Stabschef

1. Godkänna åtgärder vid brist i utförandet av verksamhet hos leverantör inom valfrihetssystem.
2. Utfärda varning till leverantör inom valfrihetssystem vid brist i utförandet av verksamhet.
3. Anställning av direkt underställd personal för viss tid, dock högst sex månader.
4. Anskaffning av varor och tjänster till ett värde av högst 30 prisbasbelopp från avtal och ramavtal.
5. Direktupphandling till ett värde av högst 3 prisbasbelopp.

E. Ekonomichef

1. Anställning av direkt underställd personal för viss tid, dock högst sex månader.
2. Anskaffning av varor och tjänster till ett värde av högst 30 prisbasbelopp från avtal och ramavtal.
3. Direktupphandling till ett värde av högst 3 prisbasbelopp.

F. Områdeschefer

1. Beslut om personalens resor utomlands tillsammans med brukare/kunder.
2. Anställning av direkt underställd personal för viss tid, dock högst sex månader.
3. Anskaffning av varor och tjänster till ett värde av högst 20 prisbasbelopp från avtal och ramavtal.
4. Direktupphandling till ett värde av högst 2 prisbasbelopp.

G. Enhetschefer

1. Anställning av direkt underställd personal för viss tid, dock högst sex månader.
2. Anskaffning av varor och tjänster till ett värde av högst 10 prisbasbelopp från avtal och ramavtal.
3. Direktupphandling till ett värde av högst 1 prisbasbelopp.

H. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

1. Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (Lex Maria).
2. Inom vårdgivarens ledningssystem upprätta och besluta om övergripande rutiner för hälso- och sjukvården.
3. Anmälan till Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten.