



Lidingö
stad

Styrdokument Författning

Taxa för bygglov, plan och geografisk information F 32 / 2019

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2023:440

Dokumentdatum: 2023-09-12

Beslutsdatum: 2023-12-18

Senast reviderad: Datum

Ansvarig verksamhet: Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Giltighet: Fr.o.m. 2024-01-01 och tills vidare

Rätt att revidera: Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Eventuell sekretess: Nej

Innehållsförteckning

1	Taxebestämmelser	3
1.1	Inledande bestämmelser	3
1.1.1	Bestämmelser som taxa	3
1.1.2	Självkostnadsprincipen.....	3
1.2	Beräkning av avgift	4
1.2.1	Avgift enligt tabell.....	4
1.2.2	Reduktion av avgift vid överskriden handläggningstid	4
1.2.3	Tillämpning av taxa	4
1.2.4	Gällande taxa.....	5
1.2.5	Handläggningskostnad.....	5
1.2.6	Timdebitering.....	5
1.2.7	Handläggningstid.....	5
1.2.8	Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning.....	5
1.2.9	Tidsersättning.....	5
1.2.10	Höjning/sänkning av avgift	5
1.2.11	Tidsbegränsade bygglov	5
1.2.12	Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked	5
1.2.13	Bygglovsavgift för komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder i samband med nybyggnation av en- och tvåbostadshus.....	6
1.2.14	Bygglovsavgift för mycket enkla byggnader och tillbyggnader 6	
1.2.15	Areabestämning	6
1.2.16	Planavgift i samband med bygglovsprövning.....	6
1.2.17	Avgift för planbesked	6
1.2.18	Avgift för detaljplanearbete	6
1.2.19	Geografisk information och kartprodukter.....	7
1.3	Ändring av taxan.....	7
1.4	Betalning av avgift	7
1.5	Icke utnyttjade bygglov	8
1.6	Taxans ikraftträdande	8

1 Taxebestämmelser

1.1 Inledande bestämmelser

I enlighet med 12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) tas avgift enligt denna taxa ut för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

I enlighet med 12 kap. 9 § PBL tas en planavgift enligt denna taxa ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta, ändra eller upphäva detaljplaner eller områdesbestämmelser, om miljö- och stadsbyggnadsnämnden ger bygglov för byggnadsverk och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) tas även avgift enligt denna taxa ut för:

1. utstakning,
2. lägeskontroller,
3. geografisk information, och
4. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder avseende övrig kart- och mätverksamhet.

1.1.1 Bestämmelser som taxa

Denna taxa gäller för kommunens bygglov-, plan-, kart- och mätsverksamhet samt geografisk information. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna får dock, enligt 12 kap. 10 § PBL, inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

1.1.2 Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen har tillämpats i framtagandet av denna taxa. Den regleras i 2 kap. 6 § kommunallagen, men framgår också av 12 kap. 10 § PBL. Den innebär att

kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller (självkostnaden).

Innebörden av självkostnadsprincipen är att avgifter inte får bestämmas till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst, avgiftsintäkterna får med andra ord inte överstiga kostnaderna för verksamheten. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av principen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får utöver externa kostnader alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

1.2 Beräkning av avgift

1.2.1 Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna A-C. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser. I avgiften ingår handläggningens alla moment. Extra avgifter i samband med teknisk kontroll (t.ex. extra arbetsplatsbesök), kan tillkomma, se tabell A 14.

Moms (mervärdesskatt) tas inte ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning, men tas ut på avgifter som baseras på uppdrag utan myndighetsutövning.

1.2.2 Reduktion av avgift vid överskriden handläggningstid

Av 12 kap. 8 a § PBL framgår att om en avgift tas ut för handläggningen av ett ärende om förhandsbesked eller ett ärende om lov, ska avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § första stycket PBL överskrids. Avgiften ska dock inte reduceras om tidsfristen överskrids på grund av ett beslut enligt 9 kap. 28 § PBL.

Om en avgift tas ut för handläggningen av en anmälan för en åtgärd, ska avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § första stycket PBL överskrids.

1.2.3 Tillämpning av taxa

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden äger rätt att besluta om tillämpningen av denna taxa. Nämnden, nämndens tillhörande organ och tjänstemännens ansvarsområden och rätt att fatta beslut följer av lag eller annan författning, vid var tid gällande

reglementen, arbetsordningar samt delegationsordningar. I bestämmelserna nedan benämns miljö- och stadsbyggnadsnämnden som "nämnden".

1.2.4 Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer till kommunen med undantag för timdebitering där den taxa tillämpas som gäller när uppdraget utförs eller åtgärd vidtas.

1.2.5 Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden per timme (timkostnad) redovisas i tabell D.

1.2.6 Timdebitering

För vissa ärendetyper anges "Timdebitering". I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

1.2.7 Handläggningstid

För att räkna ut avgiften för varje typärende har den genomsnittliga handläggningstiden uppskattats.

1.2.8 Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet.

1.2.9 Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på ersättning för nedlagd tid och eventuella rese- och materialkostnader.

1.2.10 Höjning/sänkning av avgift

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

1.2.11 Tidsbegränsade bygglov

Vid tidsbegränsat bygglov och förlängning av tidsbegränsat bygglov är avgiften 50 procent av beloppet för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

1.2.12 Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked

Om positivt förhandsbesked finns för bygglov så beräknas avgiften som om åtgärden vore planenlig.

1.2.13 Bygglovsavgift för komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder i samband med nybyggnation av en- och tvåbostadshus

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell A1 räknas tillhörande komplementbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

1.2.14 Bygglovsavgift för mycket enkla byggnader och tillbyggnader

För mycket enkla byggnader som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, byggbodas, carportar, oisolerad inglasning av balkonger och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 procent av beloppen för ärenden om ny- och tillbyggnad. Vid lovprövning för trädfällning är avgiften 50 procent av beloppet för marklov.

1.2.15 Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

1.2.16 Planavgift i samband med bygglovsprövning

För ny- och tillbyggnad inom områden med detaljplaner som har vunnit laga kraft efter 21 maj 1987 och som ger tillkommande bruttoareaökning kan planavgift tillkomma enligt tabell B1. Avgiften regleras oftast i ett plankostnadsavtal. Om plankostnadsavtal saknas i en detaljplan som ger bygggrätter tas planavgift ut enligt tabell B1 för tillkommande bruttoarea. Planavgift tas ut i samma omfattning vid bygglov för planenlig åtgärd som vid bygglov för åtgärd som innebär en liten avvikelse från planen.

1.2.17 Avgift för planbesked

Kommunen tar ut en avgift för hantering av planbesked som baseras på den genomsnittliga handläggningstiden för planbesked enligt tabell B2.

1.2.18 Avgift för detaljplanearbete

Avgifter för detaljplanearbete regleras som huvudregel genom avtal mellan sökande och kommunen. För på uppdraget nedlagd arbetstid debiteras tidsersättning enligt handläggningsskostnaden per timme. Utöver nedlagd arbetstid reglerar plankostnadsavtalet planbeställarens betalningsansvar för övriga, med planarbetet, sammanhängande kostnader som till exempel grundkarta, fastighetsförteckning, annonskostnader och övrigt nödvändigt underlag som till exempel utredningar som kan behövas vid myndigheters prövning av planen.

I den mån ett program krävs för att upprätta en eller flera detaljplaner ska kommunens kostnader för detta ingå i de kostnader som sökande ska betala. Om programmet avser ett större område för flera planer ska kostnaden fördelas efter vad som är skäligt.

1.2.19 Geografisk information och kartprodukter

Kommunen finansierar sina kostnader för produktionen av geografisk information med en blandning av skattemedel och avgifter. Kommunens geografiska information är upphovsrättsligt skyddad. Vid upplåtelse av kommunens geografiska information överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt) och är begränsad i tiden. Nyttjanderätten kan regleras i ett separat tecknat nyttjanderättsavtal.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av kommunens geografiska information. För permanenta användare (nyttjare) av kommunens geografiska information träffas vid uttagande av avgift normalt avtal.

Leverans av kartdata sker alltid i kommunens gällande koordinatsystem.

Avgift för nybyggnadskarta tas ut för helt ny karta, kartutdrag eller för kontroll och uppdatering av befintlig karta. I detta sammanhang är utgångspunkten att nybyggnadskartan är giltig som underlag för situationsplan i 12 månader efter upprättandedatum.

1.3 Ändring av taxan

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden beslutar årligen om justering av beloppen i tabellerna A-C samt det belopp som ska betalas per timme i handläggningstid i taxan enligt tabell D. Beslutet ska fattas i slutet av varje kalenderår inför nästkommande kalenderår. Justeringen ska göras i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Vid tidpunkten för antagande av denna taxa gäller följande prisindex för kommunal verksamhet (PKV):

2023	2024
6,0	3,7

Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

1.4 Betalning av avgift

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Övriga avgifter ska betalas i samband med att beslut meddelas. Avgiften ska betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts nämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Förutsatt att inte något annat har överenskommits om fakturering i plankostnadsavtal skickas faktura separat i samband med beslut om avgift.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills dess betalning sker.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs i högre instans.

Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

1.5 Icke utnyttjade bygglov

På begäran från sökande ska avräkning göras av preliminärt debiterade avgifter för åtgärder efter beslut om bygglov vilka nämnden inte har vidtagit. I de fall bygglovet inte har utnyttjats sker återbetalning tidigast när bygglovet har upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

På begäran från sökande ska slutavräkning göras, ifall sökande har betalat planavgift för en gällande plan vid beslut om bygglov, utan att det givna bygglovet utnyttjats helt eller delvis. Planavgiften ska återbetalas till den del lovet inte utnyttjats och sker tidigast när bygglovet har upphört att gälla. Begäran om slutavräkning ska göras senast sex månader efter det att bygglovet har upphört att gälla. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

1.6 Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft från och med den 1 januari 2024 och gäller tills vidare. Taxan ska tillämpas på ärenden inkomna från och med den 1 januari 2024.