

# LIDINGÖ STADS FÖRFATTNINGSSAMLING

F 2 / 2020

## **REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LIDINGÖ STAD**

antaget av kommunfullmäktige den 23 mars 2020  
och gällande från den 23 mars 2020

---

# REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och andra författningar, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET

### Allmänt om styrelsens uppgifter

#### 1 §

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## **Styrelsens övergripande uppgifter**

### 3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela verksamheten i staden samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
4. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
5. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
6. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
7. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
8. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **Styrelsens särskilda lednings- och styrningsuppgifter**

### 4 §

Det åligger styrelsen särskilt att leda och samordna

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
3. mark- och bostadspolitiken samt samhällsbyggandet i övrigt,
4. den strategiska lokalförsörjningen,

5. det övergripande miljöstrategiska arbetet,
6. den övergripande trafikpolitiken,
7. övergripande kollektivtrafikfrågor,
8. det administrativa utvecklingsarbetet,
9. det informationstekniska området,
10. juridiska frågor,
11. säkerhetsfrågor,
12. personalpolitiken,
13. det systematiska arbetsmiljöarbetet,
14. informationsverksamheten,
15. upphandlingsverksamheten,
16. reformeringen av det kommunala regelverket,
17. integrationspolitiken,
18. näringslivspolitik.

### **Företag och stiftelser**

#### 5 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig

med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Finner styrelsen att brister förelegat, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

5. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

#### 6 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

#### 7 §

Styrelsen ska

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta stadens fasta och lösa egendom i den utsträckning det inte ankommer på annan nämnd,

- se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,

4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,

7. tillvarata stadens intressen i samband med civilrättsliga processer, exekutiva förrättningar, förlikningar och andra jämförbara uppgörelser, dock inte sådana uppgörelser som av rationella skäl bör skötas inom ramen för annan nämnds löpande verksamhet.

Styrelsen har rätt att

8. lämna direktiv till övriga nämnder om hur upphandlingsverksamheten ska bedrivas,

9. i särskilda fall, såsom vid årsupphandlingar eller liknande, besluta i ärenden rörande upphandling av varor och tjänster inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

### **Delegering från fullmäktige**

#### **8 §**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande och givande av lån samt ingående av borgen inom de beloppsramar och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendering av mark och vatten,
4. köp, försäljning och byte av fastigheter, ägarlägenheter och bostadsrätter, samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för stadens talan, med för staden bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken**

#### **9 §**

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. besluta om anställning av förvaltningschefer inom samtliga nämnders verksamhetsområden samt besluta om förvaltningschefernas anställningsvillkor,
7. avgöra frågor om uppsägning på grund av arbetsbrist för samtliga nämnder,
8. avgöra frågor om förflyttning och omplacering samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan nämnd,
9. utöva arbetsgivarens befogenheter avseende löneutbetalning, arbetstid, pensioner, avtalsförsäkringar och liknande frågor.

## **Uppföljningsfunktionen**

### **Styrelsens uppföljning**

#### 10 §

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **Särskilda uppgifter**

### **Processbehörighet**

#### 11 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisledning och höjd beredskap**

#### 12 §

Styrelsen ansvarar för stadens uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

### **Arbetslöshetsnämnd**

#### 13 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

#### 14 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

#### 15 §

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.



## **Författningssamling**

### 16 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera stadens författningssamling och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Uppdrag och verksamhet**

### 17 §

Styrelsen ska följa vad som anges i lag eller annan författning och det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### 18 §

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

### 19 §

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid styrelsens förvaltning och miljö- och stadsbyggnadskontoret. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt och miljö- och stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområden samt de frågor som anges i 9 § i detta reglemente.

## **Personuppgifter**

### 20 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

## **Övriga uppgifter**

### 21 §

Styrelsen ska också fullgöra stadens uppgifter avseende

1. planärenden i följande utsträckning: Styrelsen har dels rätt att själv svara för beredningen av enskilda ärenden, dels rätt att ge miljö- och

stadsbyggnadsnämnden direktiv om sådan beredning och att från nämnden ta över beredningen,

2. förvärvstillstånd enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m,
3. ärenden rörande gatukostnadsersättning,
4. namngivningen av kvarter, gator och vägar m m,
5. uppgiften att, inför såväl myndigheter som enskilda, företräda staden i dess egenskap av sakägare med avseende på fast egendom i ärenden angående fastighetsbildning, servitut, panträtt och liknande ärenden,
6. tillstånd att använda stadens vapen,
7. yttranden enligt kameraövervakningslagen,
8. yttranden beträffande förordnande av vigselförrättare,
9. de förvaltningsuppgifter i övrigt som inte har uppdragits åt någon annan nämnd.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

#### 22 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

### **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

#### 23 §

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### 24 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna har valts proportionellt, ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen mellan dem. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde oberoende av turordningen.

### 25 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ordföranden bestämmer när växlingen ska ske. Det bör därvid beaktas att växling i regel inte bör ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Ersättare för ordföranden**

### 26 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till levnadsåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Kallelse till sammanträden**

### 27 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till levnadsåldern äldste ledamoten göra detta.

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast en dag i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

## **Ordföranden**

### 28 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över nämndernas verksamhet,
2. följa de frågor som är av betydelse för stadens utveckling och ekonomi och för effektiviteten i verksamheten samt att vid behov ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och stadens övriga nämnder,
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter och enskilda, liksom vid konferenser och sammanträden av skilda slag, om inte kommunstyrelsen bestämt något annat i ett enskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med stadens övriga nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **Kommunalråd**

### 29 §

Sedan val av kommunstyrelse har skett, utser kommunfullmäktige kommunalråd bland styrelsens ledamöter.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för staden.

Finns flera kommunalråd ska kommunfullmäktige besluta om deras ansvarsområden.

### **Justering av protokoll**

30 §

Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

Kommunstyrelsen får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **Reservation**

31 §

Om en ledamot, som har reserverat sig mot ett beslut, vill motivera reservationen, ska det ske skriftligen. En skriftlig reservation ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Särskilt yttrande**

32 §

Om en ledamot, som inte har reserverat sig mot eller inte har deltagit i ett beslut, vill utveckla sin mening beträffande beslutet, ska det ske skriftligen.

Ett särskilt yttrande ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Ersättaryttrande**

33 §

En ersättare som är närvarande vid kommunstyrelsens sammanträde utan att därvid tjänstgöra, har rätt att delta i överläggningarna - men inte i besluten - samt att få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande). Om ordföranden begär det, ska yttrandet avges skriftligen. Ett skriftligt ersättaryttrande ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

34 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller med anställd som styrelsen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### 35 §

Handlingar av större vikt ska för kommunstyrelsens räkning undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller av annan anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

---

Detta reglemente träder i kraft den 23 mars 2020, då tidigare antaget reglemente (F2/2017) upphör att gälla.