

DEL 1 FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

| | |
|---|-----------|
| INLEDANDE BESTÄMMELSER | 2 |
| ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN | 2 |
| Allas ansvar | 2 |
| Stadens ansvar | 2 |
| Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar | 2 |
| Producenternas ansvar | 3 |
| Skyldighet att överlämna avfall | 3 |
| Uppgiftsskyldighet | 3 |
| HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL | 3 |
| Hämtningsområde | 3 |
| Sortering av hushållens avfall | 3 |
| Eget omhändertagande | 4 |
| Emballering av avfall | 4 |
| Fyllnadsgrad och vikt | 5 |
| Avvikelser från ordinarie hämtning | 5 |
| Ansvar för anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning | 5 |
| Avfallsutrymmen, behållarplats, hämtnings- och transportvägar | 6 |
| Hämtning och hämtningsintervall | 7 |
| UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE | 9 |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden | 9 |
| Eget omhändertagande av hushållsavfall | 10 |
| Ändrat hämtningsintervall | 11 |
| Uppehåll i hämtning | 11 |
| Gemensam behållare | 11 |
| Utveckling inom avfallshantering | 12 |
| BILAGA 1 | 13 |
| Begreppsförklaringar | 13 |
| BILAGA 2 | 17 |
| Översikt för ansökan om tillstånd eller undantag | 17 |
| BILAGA 3 | 18 |
| Behållartyper | 18 |

INLEDANDE BESTÄMMELSER

- 1 §** För avfallshanteringen inom staden gäller:
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
 - förordningar om avfall som omfattas av producentansvar,
 - andra förordningar och myndighetsföreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken samt
 - andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Gällande avfallsplan för Lidingö stad utgör tillsammans med föreskrifterna stadens renhållningsordning.

ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN

Allas ansvar

- 2 §** Alla (enskilda, företag med flera) har ansvar för att hantera sitt avfall dels så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dels så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Stadens ansvar

- 3 §** Verksamhetsansvaret för den kommunala avfallshanteringen har avfallsansvarig nämnd. Det omfattar insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, kylskåp och frysar samt insamling och sortering av batterier.
- 4 §** Hantering av det avfall som omfattas av stadens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som avfallsansvarig nämnd anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören, om inget annat framgår av dessa föreskrifter.
- 5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utövas av tillsynsansvarig nämnd.
- 6 §** Avfallsansvarig nämnd har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som rör dessa föreskrifter.
- 7 §** Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om de insamlingssystem producenterna för förpackningar och tidningar erbjuder.
- 8 §** Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om insamling av el- och elektronikavfall med producentansvar. Avfallsansvarig nämnd har också ansvar för insamling av el- och elektronikavfall som inte lämnas direkt till producenternas insamling.
- 9 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, föreskrifter om vilken avgift som skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom avfallsansvarig nämnds försorg.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

- 10 §** Ansvar för avfallshanteringen gentemot staden har fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten.

- 11 §** Avgift ska betalas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom stadens försorg enligt gällande taxa.
- 12 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 13 §** Ändringar i ägarförhållande eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren snarast anmäla till avfallsansvarig nämnd.

Producenternas ansvar

- 14 §** För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

Skyldighet att överlämna avfall

- 15 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall under stadens ansvar skall lämnas till avfallsansvarig nämnd utsedd entreprenör, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Uppgiftsskyldighet

- 16 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av avfallsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för stadens renhållningsordning.
- Den som i staden yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av staden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för stadens renhållningsordning.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Hämtningsområde

- 17 §** Lidingö stad utgör ett hämtningsområde.

Sortering av hushållens avfall

- 18 §** Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ska sortera och hantera hushållsavfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter och i avfallsansvarig nämnds tillämpningsanvisningar.
- Avfallsansvarig nämnd och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfallet för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka sammansättningen i stort.
- 19 §** Det utsorterade avfallet skall hanteras så att återvinning och återanvändning inte försvåras. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- 20 §** Fastighetsinnehavare får i egen regi transportera utsorterat avfall från det egna hushållet om avfallsansvarig nämnd anvisat en plats för avlämning av det utsorterade

avfallet.

- 21 §** Varje avfallslämnare ska sortera ut farligt avfall, batterier, kyl- och frysskåp och icke brännbart avfall som inte omfattas av producentansvaret från övrigt hushållsavfall och hantera dessa avfallsslag varsamt samt skilt från varandra och från andra avfallsslag. Icke brännbart kärl- och säckavfall ska sorteras som grovavfall.
- 22 §** Varje avfallslämnare ska sortera ut grovavfall och elektriska och elektroniska produkter från övrigt hushållsavfall och hantera dessa avfallsslag skilt från varandra och från andra avfallsslag. Utsorterade avfallsslag enligt ovan hämtas i särskild ordning vid en- och tvåbostadsfastigheter samt fritidsfastigheter. Vid flerbostadsfastigheter skall avfallsslagen hanteras i enlighet med vad som föreskrivs i 34-35 §.
- 23 §** Varje avfallslämnare ska sortera ut trädgårdsavfall och hålla det skilt från övrigt hushållsavfall. Utsorterat trädgårdsavfall hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller hanteras enligt 69 §. Trädgårdsavfall som lämnas till flis- och komposteringsanläggning skall vara sorterat som flisbart eller komposterbart material.
- 24 §** Varje avfallslämnare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. EI-avfall och bärbara batterier kan dock hämtas av avfallsansvarig nämnd, se 63 §.
- 25 §** Fettavfall från stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande (dock ej fettavskiljare) ska samlas upp i särskild behållare och lämnas till återvinning.
- 26 §** Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler ska hållas skilt från annat avfall. Läkemedelsrester ska lämnas till apotek. Kanyler lämnas till apotek i speciell behållare som tillhandahålls av apoteket.
- 27 §** Hushåll och verksamheter kan lämna utsorterat matavfall till avfallsansvarig nämnds insamlingssystem. Matavfallet skall sorteras och hanteras i enlighet med avfallsansvarig nämnds tillämpningsanvisningar.

Eget omhändertagande

- 28 §** Kompostering på fastigheten av förmultningsbart avfall utom trädgårdsavfall skall ske i behållare som uppfyller de krav som ställs av tillsynsansvarig nämnd och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras till tillsynsansvarig nämnd enligt 69 §.
- 29 §** För installation av förmultningstolett och kompostering av latrin krävs anmälan till tillsynsansvarig nämnd enligt 69 §.

Emballering av avfall

- 30 §** I behållare och förvaringsplats för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- 31 §** Avfallsansvarig nämnd har möjlighet att i behållare utföra kvalitetskontroll av emballering.
- 32 §** Påsar för matavfall tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd enligt anvisningar.
- 33 §** Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
- 34 §** Elektronik ska förvaras i separat behållare.
- 35 §** Grovavfall från hushåll för separat borttransport av avfallsansvarig nämnds entreprenör ska läggas i behållare med fyra hjul eller container. Större grovavfall som till exempel möbler ställs på golvet i grovsoprummet. Grovavfallet ska förses med märkning som

klargör att det är fråga om grovavfall.

- 36 §** Latrinbehållare skall vara typgodkänd av avfallsansvarig nämnd. Latrinbehållare får inte fyllas mer än till 4/5 av sin volym. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.
- 37 §** Behållare som är för tung för att kunna hanteras eller innehåller otillräcklig emballerat avfall töms/hämtas inte. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att avfallsbehållaren uppfyller kraven på hämtning. Extra säckar från ompackning hämtas vid nästkommande hämtningstillfälle och debiteras enligt gällande taxa. För maxvikter och dragmotstånd gäller arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Fyllnadsgrad och vikt

- 38 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Kärl med lock får inte fyllas mer än att locket kan stängas. Kärl utan lock får inte fyllas mer än till kanten.
- Behållarens vikt, igångsättningsmotstånd eller rullmotstånd får inte vid något enskilt tillfälle överstiga de gränser som arbetsmiljöverket föreskriver.

Avvikelser från ordinarie hämtning

- 39 §** Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.
- 40 §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt av entreprenören.
- 41 §** Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.
- 42 §** Om fastighetsinnehavaren till flerbostadshus eller verksamheter lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget tar entreprenören med detta mot extra avgift.
- 43 §** Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till en- eller tvåbostadshus lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget hämtas det efter beställning hos avfallsansvarig nämnd.
- 44 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskillig extra säckar, har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om vidare åtgärder som exempelvis justering av abonnemanget.

Ansvar för anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- 45 §** Insamlingssystem och hämtningsfrekvens bestäms i samråd mellan fastighetsägare eller nyttjanderättshavare och avfallsansvarig nämnd. Avfallsansvarig nämnd meddelar anvisningar om storlek och typ av avfallsbehållare samt latrinbehållare. Godkända behållartyper anges i bilaga 3. Användning av övriga behållare ska godkännas av avfallsansvarig nämnd.
- 46 §** Säckar för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, får endast användas om det inte är möjligt att använda andra behållartyper/hämtningssystem.
- 47 §** Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anskaffande, utformning, anordnande, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering, både manuella och maskinella insamlingssystem såsom sopskåp, sopsugssystem, behållare för djupinsamlingssystem, kvarnsystem och sopotrymme, m.m.

- 48 §** Kärll för insamling av hushållsavfall (ej grovavfall) och matavfall ägs av och tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd.
- 49 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för tillsyn av och omkring avfallsbehållare. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts.
- 50 §** För kärll i en- och tvåbostadshus ansvarar fastighetsinnehavaren för rengöring minst en gång per år. För kärll i flerbostadshus och delade kärll i en- och tvåbostadshus ansvarar avfallsansvarig nämnd för rengöring gång per år. För övriga behållare ansvarar ägaren för rengöring och underhåll.

Avfallsutrymmen, behållarplats, hämtnings- och transportvägar

- 51 §** I eller i anslutning till fastigheter ska finnas avfallsutrymmen som kan nyttjas av boende och andra brukare enligt Boverkets föreskrifter. Utrymmen och anordningar för avfallshantering ska vara så utformade att olika typer av avfall kan förvaras och hämtas var för sig.
- 52 §** Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1).
- 53 §** Placering av kärll, container, behållare, sophus eller liknande fastställs efter samråd mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och avfallsansvarig nämnd. Fastighetsinnehavaren är skyldig att inhämta de tillstånd som krävs för åtgärden.
- 54 §** Entreprenören skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar skall utan anmaning meddelas entreprenören.
- 55 §** Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Hämtningsplatsen skall vara tydligt markerad eller väl synlig. Behållare skall placeras så att kärll kan rullas och säck hämtas med kärra.
- 56 §** Behållare skall placeras vid fastighetsgräns, på tomtmark, så nära hämtningsfordonets stannställe som möjligt. Ligger inte fastighetsgräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg så ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets närmaste stannställe som möjligt.
- För kärll får gångavståndet till hämtningsfordonets närmaste stannställe vid hämtningstillfället inte överstiga 5 m, såvida inte den fysiska miljön förhindrar sådan placering.
- Då gångavstånd för kärll överstiger fem meter och för säck överstiger 10 meter utgår gångvägstillägg enligt gällande avfallstaxa.
- Kärll vid en- och tvåfamiljshus ska senast 06.30 på hämtningsdagen vara placerat som ovan beskrivet. Kärlets handtag och hjul ska stå vänt utåt mot avfallshämtaren.
- 57 §** Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att gångväg fram till behållarens uppställningsplats samt transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats finns och hålles i framkomligt skick.
- 58 §** Hämt-/gångväg ska uppfylla nedanstående kriterier:
1. Plan och hårdgjord yta¹
 2. Snö- och halkfri
 3. Fri från hinder

¹ Gäller endast säck- och kärllhämtning

4. Inga trappsteg. Enstaka trappsteg med godkänd ramp är tillåtet.¹
5. Inga trösklar¹
6. Inga lutningar överstigande 1:12¹
7. Bra belysning
8. Tillräckligt stor vändplan (beroende på insamlingsystem)
9. Krav på god arbetsmiljö ska uppfyllas

- 59 §** Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordonet. Vändmöjlighet ska finnas. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd.
- 60 §** Vid ny- och ombyggnation ska samråd om val av avfallssystem och utformning av transportvägar ske med avfallsansvarig nämnd. Samråd ska ske tidigt i planprocessen.
- 61 §** Gällande arbetsmiljölagstiftning för entreprenörens hämtningspersonal kan medföra begränsningar inom ramen för dessa föreskrifter.

Hämtning och hämtningsintervall

- 62 §** Hämtning av avfall får normalt endast ske under vardagar klockan 6.30-22.00.
- 63 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer och så ofta som behövs för att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

Brännbart hushållsavfall

- För en- och tvåbostadsfastigheter gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs minst en gång varannan vecka, året om, i den ordning som entreprenören bestämmer. Undantag gäller för dem som av avfallsansvarig nämnd beviljats hämtning var fjärde vecka enligt 70-73 §§.
- För flerbostadsfastigheter, samfälligheter, affärslokaler, kontorslokaler och liknande gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs minst en gång och högst tre gånger per vecka.
- För fritidsfastigheter gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som entreprenören bestämmer, minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder. Undantag gäller för dem som av avfallsansvarig nämnd beviljats hämtning var fjärde vecka enligt 70-73 §§. Hämtning sker endast under perioden från och med den 15 april till och med den 15 oktober. Under övrig del av året hämtas avfallet efter beställning.
- För gemensam hämtning av hushållsavfall i underjordsbehållare sker ordinarie hämtning minst en gång varannan vecka.
- För hämtning av hushållsavfall i sopsug sker hämtning efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Matavfall

- Från flerbostadshus hämtas utsorterat matavfall minst en gång per vecka.
- För gemensam hämtning av utsorterat matavfall i underjordsbehållare sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- För gemensam hämtning av utsorterat matavfall i sopsug sker hämtning efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Från en- och tvåbostadsfastigheter hämtas utsorterat matavfall minst en gång varannan vecka.
- Från verksamheter hämtas utsorterat matavfall i kärl minst en gång per vecka. Fraktionen skall hämtas av entreprenören och behandlingen skall utföras på anläggning som avfallsansvarig nämnd bestämt
- Pumpbart matavfall i slutna tankar hämtas efter särskild överenskommelse eller så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Grovavfall

- Grovavfall samt elektriska och elektroniska produkter från flerbostadsfastigheter och samfälligheter med grovsoprum hämtas vid fastigheten i den utsträckning fastighetsinnehavaren bestämmer. Fastighetsinnehavaren är dock skyldig att informera de boende om möjligheten att beställa hämtning vid fastigheten.
- Längsta intervall för schemalagd hämtning av grovavfall är en gång var tredje månad. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som önskar glesare intervall avropar hämtning. Hämtningen utförs inom 7 arbetsdagar efter beställning.
- Enskilda hushåll får lämna sorterat grovavfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Trädgårdsavfall från hushåll

- Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten, om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostering av trädgårdsavfall får ske utan anmälan till tillsynsansvarig nämnd.
- Trädgårdsavfall kan lämnas i avfallsansvarig nämnds insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Enskilda hushåll får lämna trädgårdsavfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Farligt avfall från hushåll

- Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall får dock förvaras tillsammans med el-avfall och batterier då det ligger i Röd box. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
- Farligt avfall ska lämnas i avfallsansvarig nämnds insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Enskilda hushåll får lämna farligt avfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

El-avfall från hushåll

- El-avfall ska hållas skilt från annat avfall. El-avfall får dock förvaras tillsammans med farligt avfall och batterier då det ligger i Röd box.
- El-avfall ska lämnas i avfallsansvarig nämnds eller producenternas insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Enskilda hushåll får lämna el-avfall vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Batterier från hushåll

- Förbrukade batterier ska hållas skilda från annat avfall. Bärbara batterier får dock

förvaras tillsammans med farligt avfall och EI-avfall då de ligger i Röd box

- Bärbara batterier ska lämnas i avfallsansvarig nämnds eller producenternas insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Bilbatterier ska lämnas i producenternas insamlingssystem för sådant avfall. Enskilda hushåll får lämna batterier vid någon av SÖRAB:s återvinningscentraler.

Latrin

- Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och normalt ställas vid fastighetsgräns eller annan anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.
- Hämtning av latrin sker en gång var fjärde vecka från permanentbostäder (13 gånger per år). Från fritidsfastigheter, koloniområden, fritidsanläggningar och liknande sker hämtningen var fjärde vecka under perioden den 15 april till den 15 oktober (6 gånger per år).
- Hämtning utöver detta sker efter beställning hos avfallsansvarig nämnd.

Slam och fett från fettavskiljare

- Enskilda slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.
- Hämtning av slam från slamavskiljare med wc-avlopp, urintankar och minireningsverk sker minst en gång per år från permanentbostäder och fritidsbostäder eller oftare om det finns risk för människors hälsa eller miljö.
- Slam från slamavskiljare med BDT-avlopp hämtas minst en gång per år från permanentbostäder och minst en gång vartannat år från fritidsbostäder.
- Hämtning av fettslam från fettavskiljare skall ske en gång var tredje månad eller oftare om så krävs för att säkerställa fettavskiljarens funktion. Verksamhetsutövare kan av va-ansvarig nämnd beviljas dispens för glesare hämtning enligt 73 §.

Fettavfall från affärer, restauranger och liknande

- Fettavfallet skall hämtas minst två gånger per år.

Avfall med producentansvar

- Vid fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper, som omfattas av producentansvar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

64 § Anmälan och ansökan om undantag ska vara skriftlig och göras till respektive nämnd av den som ärendet gäller. Översiktstabell finns i bilaga 2.

Anmälan och ansökan som handläggs av tillsynsansvarig nämnd ska lämnas i god tid, minst sex veckor innan åtgärden påbörjas eller ändringen ska träda i kraft. För ansökan gäller att den åtgärd som avses inte får påbörjas innan undantag har medgivits.

Anmälan och ansökan som handläggs av avfallsansvarig nämnd ska lämnas minst två veckor, med undantag för ansökan om uppehåll i hämtning där ansökan ska lämnas minst fyra veckor innan ändring träder i kraft.

- 65 §** Anmälan och ansökan ska innehålla uppgifter om fastighet, fastighetsinnehavare, vilka avfallsslag som avses och andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet.
- 66 §** Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.
- 67 §** Undantag som medgetts med stöd av tidigare renhållningsordning ska gälla tills tillsynsansvarig nämnd beslutar om annat.
- 68 §** För forskning och utveckling inom avfallshantering får avfallsansvarig nämnd, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, bedriva försöksverksamhet med sortering, insamling, lagring och/eller transport av avfall utan hinder av avfallsföreskrifterna. Försöksverksamhet ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- 69 §** Hushållsavfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastighet får komposteras utan särskild anmälan.

Bestämmelser för eldning av trädgårdsavfall regleras i Lidingö stads lokala föreskrifter om skydd för människors hälsa och miljön.

Matavfall

Utsorterat matavfall från fastigheten får komposteras efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall ska ske i en för ändamålet avsedd sluten, skadedjurssäker behållare som kan användas året om på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

Latrin

Förmultningstolett får installeras och latrin från fastigheten får komposteras efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av latrin ska ske i en för ändamålet avsedd sluten behållare på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen samt en avsättningsplan där det framgår var och hur kompostprodukten kommer att användas.

Slam och urin

Slam och urin från enskild avloppsanläggning får efter godkänd anmälan till tillsynsansvarig nämnd komposteras eller på annat sätt återvinnas, om det kan ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

Annat

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som själva kan ta hand om avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan ansöka hos tillsynsansvarig nämnd om befrielse från skyldigheten att lämna avfall till avfallsansvarig

nämnd för transport, bortskaffande och återvinning. Tillstånd kan endast ges om det finns synnerliga skäl.

Ändrat hämtningsintervall

70 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan ansöka om ändrat hämtningsintervall, utöver vad som annars följer av dessa föreskrifter. Tillstånd kan endast ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår, samt att det i övrigt är praktiskt genomförbart. Ansökan ställs till avfallsansvarig nämnd.

71 § Hushåll som har abonnemang för utsortering av matavfall eller som fått tillstånd att använda avfallskvarn av VA-ansvarig nämnd samt källsorterar allt förpackningsmaterial på återvinningsstationer avsedda för förpackningsmaterial kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges att brännbart kärl- och säckavfall hämtas var fjärde vecka.

Medgivande om ändrat hämtningsintervall kan komma att återkallas om avfallsansvarig nämnd konstaterar att matavfall trots uppgifter om kompostering eller avfallskvarn lämnas för hämtning eller om det på annat sätt görs sannolikt eller framkommer att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

72 § Fastighetsinnehavare som komposterar allt förmultningsbart avfall utom trädgårdsavfall enligt 69 § i dessa föreskrifter samt källsorterar allt förpackningsmaterial på återvinningsstationer avsedda för förpackningsmaterial kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges att avfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan tillståndet dras in med omedelbar verkan.

73 § Verksamhetsutövare som har fettavskiljare och vill tömma den färre gånger än det som föreskrivs kan ansöka om dispens hos VA-ansvarig nämnd. Dispens medges efter samråd med fastighetsinnehavaren då det anses säkerställt att fettavskiljarens funktion inte försämras på grund av den glesare tömningen.

Uppehåll i hämtning

74 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter skriftlig ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader.

75 § Uppehåll i hämtning vid fritidsfastigheter kan efter skriftlig ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden mellan den 15 april och den 15 oktober.

76 § Ansökan skall lämnas till avfallsansvarig nämnd senast fyra veckor före den avsedda uppehållsperiodens början. Tillstånd beviljas för högst ett år i taget och kan inte medges retroaktivt.

77 § Total befrielse från hämtning medges endast på obebyggda fastigheter. Ansökan ställs till avfallsansvarig nämnd.

Gemensam behållare

78 § Närboende fastighetsinnehavare² eller nyttjanderättsinnehavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under

² Med "närboende fastighetsinnehavare" avses bl. a fastigheter som gränsar till varandra eller om gångavståndet mellan bostadshusen och uppställningsplatsen för avfallsbehållaren är kortare än 100 meter.

förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människor hälsa eller miljön inte uppstår.

Utveckling inom avfallshantering

79 § Avfallsansvarig nämnd får bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras genom pilotprojekt.

BILAGA 1

Begreppsförklaringar

Abonnemang

Förhållandet mellan avfallsansvarig nämnd och abonnent regleras genom abonnemang för hämtning av avfall.

Angöringsplats

Med angöringsplats avses plats där hämtningsfordon stannar när avfall ska hämtas. Angöringsplatsen ska ligga så nära hämtningsstället som möjligt och måste vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Väg fram till angöringsplatsen måste vara farbar under den del av året som hämtning ska ske.

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallslämnare

Med avfallslämnare avses varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättsinnehavare, verksamhet eller enskild person som hanterar avfall med avsikt att göra sig av med.

Avfallskvarn

Med avfallskvarn avses kvarn som används för sönderdelning av matavfall så att det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut på ledningsnätet eller samlas upp till tank.

Behållare

I behållare förvaras avfallet till dess det hämtas av renhållaren. Återgångskärl benämns i renhållningsordningen kärl. Engångssäckar benämns i renhållningsordningen säck.

Biologisk behandling

Med biologisk behandling avses kompostering och rötning.

Brännbart avfall

Med brännbart avfall avses i denna föreskrift det som tekniska nämnden i tillämpningsanvisningar avser med brännbart avfall.

Dragmotstånd

Med dragmotstånd (skjutmotstånd) avses det motstånd en behållare som dras (eller skjuts) gör. Motståndet beror på behållarens vikt och på underlaget.

Ej brännbart avfall

Med ej brännbart avfall avses avfall som inte brinner även om energi tillförs, t.ex. metall, glas, porslin, keramik, sten och gips.

Elektriska och elektroniska produkter

Med elektriska och elektroniska produkter avses här sådant avfall som klassas som avfall av elektriska och elektroniska produkter enligt förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

Exempel på elektriska och elektroniska produkter är eldrivna hushållsapparater, trädgårdsmaskiner, tv- och videoapparater, telefoner, datorer och ljuskällor som glödlampor, lysrör och lågenergilampor.

Farligt avfall

Med farligt avfall avses här sådant avfall som klassas som farligt avfall enligt avfallsförordningen.

Exempel på farligt avfall från hushållen är: nickel/kadmium-, kvicksilver- och blybatterier, kvicksilvertermometrar och barometrar, kasserade läkemedel, rester av oljor, målarfärg, lösningsmedel, bekämpningsmedel och andra kemikalier, sprayburkar, vissa elektroniska och elektriska produkter och kyl- och frysskåp.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.

Fastighetsnära insamling

Med fastighetsnära insamling avses den insamling av avfall som sker på eller i direkt anslutning till den fastighet där avfallet uppkommit.

Förmultningsbart avfall

Avfall från kök och liknande som förmultnar vid kompostering.

Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe är ett utrymme där fler hushåll än två kan lämna avfall. Införandet är frivilligt och sker i egen regi, av bostadsrättsförening, förvaltare eller samfällighet.

Grovavfall

Med grovavfall avses skrymmande avfall som inte får plats eller i sin ursprungliga form inte får plats i ordinarie sopbehållare och som uppkommer vid normalt boende. Exempel på sådant avfall är cyklar, tvättmaskiner, trädgårdsavfall, kyl- och frysmöbler, torkskåp, torktumlare. Grovavfall som även benämns som elektriska och elektroniska produkter hanteras enligt föreskrifter för elektriska och elektroniska produkter.

Som grovavfall räknas inte avfall som uppstår vid ombyggnad av bostad. Det senare är byggavfall som avfallsansvarig nämnd inte ansvarar för. Annat avfall som inte räknas som grovavfall är till exempel bildelar, däck, båtar, jordbruksredskap, taggtråd, stängsel, badkar, toalettstol, bidé, mulltoa, järnspis, varmvattenberedare, heltäckningsmatta. Avfall från större röjning t.ex. i samband med försäljning av fastighet räknas inte heller som grovavfall.

Gångavstånd och stannställe

Gångavstånd uppmäts av entreprenören mellan en punkt mitt fram på behållaren och en punkt mitt bak på hämtningsfordonet när det står på närmaste stannställe.

Hämtningsfordonets närmaste stannställe är den plats närmast behållaren som fordonet kan stanna på. Hänsyn i denna bedömning tas bl.a. till vägens bärighet, framkomlighet och säkerhet.

Hantering

Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinnig och bortskaffande av avfall.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Med hushållsavfall avses sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Avfallet uppstår i alla typer av bostäder och på andra platser där människor vistas och uppstår till följd av mänsklig livsföring.

Avfallet kan bestå av t.ex. matavfall från kök och servering, städsopor, trädgårdsavfall, papperskorgsavfall, fettavskiljarslam, latrin och septiktankslam, grovavfall som t.ex. möbler.

Hämtningsställe

Med hämtningsställe avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.

Kompostering

Med kompostering avses biologisk behandling där lättnedbrytbart organiskt avfall bryts ner i närvaro av syre.

Latrin och slam från slutna tankar

Latrin liksom slam från slutna tankar, fettavskiljare och slamavskiljare definieras som hushållsavfall eftersom det är en typ av avfall som uppstår till följd av mänsklig livsföring.

Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam och urin från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall, huvudsakligen matrester, som samlas in separat för biologisk behandling.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.

Producent och producentansvar

Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.

Med producentansvar menas skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns eller bortskaffas.

Påse och påshållare

Med påse och påshållare avses särskild utrustning som hushållen använder i köket för hantering av matavfall. Påsarna fylls med matavfall och läggs sedan i de behållare som används för insamling av matavfall. Utrustningen tillhandahålls av kommunen.

Röd box

Med Röd box avses mindre behållare som används för insamling av farligt avfall, el-avfall samt bärbara batterier från en- och tvåbostadshus.

Sluten storbehållare

Med sluten storbehållare avses nedgrävd storbehållare för krantömning eller motsvarande (underjordsbehållare) samt tank för mobil sopsug eller annat sugfordon och behållare för stationär sopsug.

Sopsug, stationär

Med sopsug avses automatiskt insamlingsystem där avfallet med hjälp av luft transporteras genom rör i marken från sopnedkast till en uppsamlingscontainer, som är placerad en bit ifrån bostäder eller lokaler där avfall uppkommer.

Sopsug, mobil

Med mobil sopsug avses automatiskt insamlingsystem där avfallet med hjälp av luft transporteras genom rör i marken, från lagringstankar till en dockningspunkt och sedan in i ett särskilt fordon som vid tömning ansluter till dockningspunkten.

Storbehållare

Med storbehållare (container) avses behållare, fristående ovan mark, med en volym över 1 m³.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses komposterbart eller flisbart avfall från normal trädgårdsskötsel på en- och tvåbostadsfastigheter. Avfall som uppkommer vid större röjningsarbeten som t.ex. fällning av träd och upprivning av häckar och buskar räknas inte som trädgårdsavfall.

Med komposterbart trädgårdsavfall avses gräs, löv och kvistar.

Med flisbart trädgårdsavfall avses grenar tjockare än en centimeter i diameter.

Återvinningscentral

Återvinningscentral är en bemannad anläggning där hushållens sorterade grov- och återvinningsbara avfall tas emot utan avgift. Kostnaden för återvinningscentralen tas ut via avfallstaxan. Verksamhetens sorterade grovavfall tas emot mot avgift enligt SÖRAB s taxa.

Återvinningsstationer

Insamling förpackningar sker genom flera mindre insamlingsplatser, s.k. återvinningsstationer.

Återvinningsstationerna ägs och drivs av producenternas materialbolag och deras entreprenörer.

Insamling, underhåll och behandling bekostas av producenterna genom avgifter på varje försåld produkt.

BILAGA 2

Översikt för ansökan om tillstånd eller undantag

| Anledning till anmälan/ansökan om undantag samt §- hänvisning | Anmälan | Ansökan om undantag | Handläggs av tillsynsansvarig nämnd | Handläggs av avfallsansvarig nämnd | Handläggs av VA-ansvarig nämnd |
|--|----------------|----------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Hämtning av utsorterat matavfall 27 § | X | | | X | |
| Behållare och annan utrustning som inte tillhandahålls av kommunen 45 § | X | | | X | |
| Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall på den egna fastigheten 69 § | X | | X | | |
| Annat omhändertagande av avfall än kompostering på den egna fastigheten 69 § | | X | X | | |
| Installation av avfallskvarn 71 § | X | | | | X |
| Övrig ändring av hämtningsintervall 70-72 §§ | | X | | X | |
| Ändrat tömningsintervall för tömning av fettavfall 73 § | | X | | | X |
| Uppehåll i hämtning 74-77 §§ | | X | | X | |
| Delad behållare och gemensam avfallslösning 78 § | X | | | X | |

BILAGA 3

Behållartyper

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

- Kärll med lock och hjul lyftbar med kärlyft, 190 - 660 liter, inklusive kärll för returpapper, trädgårdsavfall och grovavfall
- Kärll för utsorterat, rent matavfall från restauranger, storkök och livsmedelshandel, 140 liter. Insatssäck av papper ska normalt användas i sådant kärll
- Engångssäck, 125 - 350 liter, för hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall, för placering i säckhållare
- Behållare som hämtas med kranbil
- Uppsamlingstank för mobil sopsug
- Slutna tankar och slamavskiljare som töms med sugbil
- Container för central sopsug
- Container med komprimator
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon
- Batteriholk/rör
- Nätburar/kärll för insamling av elektroniskt och elektriskt avfall
- Box och skåp för insamling av farligt avfall
- Mobila insamlingssystem för farligt avfall
- Kärll för latrin av engångsmaterial med maximal volym 45 liter. Volym av behållare kan komma att justeras för att tillgodose arbetsmiljökrav.
- Avfallskvarn som ansluts till tank.
- Avfallskvarn som ansluts till kommunalt avloppsledningsnät, se även 71§

Fettavskiljare

När det gäller behållare för fettavskiljare ska de utformas enligt EN1825-1 och dimensioneras enligt EN1825-12. andra behållare för fett är diskbänksavskiljare och slutna kärll.